



PEMERINTAH KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

SEKRETARIAT DAERAH

Jl. Wolter Monginsidi Telp. 661012, 662691, 661038, 661029

T E N G G A R O N G 75511

Tenggarong, 2 Januari 2025

Kepada

Yth. Kepala Perangkat Daerah
dilingkungan Pemerintah
Kabupaten Kutai Kartanegara
di -

Tempat

SURAT EDARAN

Nomor : B - 19 / ITDA / 065.11 / 01 / 2025

TENTANG

PENYAMPAIAN LAPORAN SPT TAHUNAN TAHUN 2025

Menindak lanjuti Surat Edaran Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara Dan Reformasi Birokrasi Nomor 02 Tahun 2023 Tentang Penyampaian Laporan Harta Kekayaan Aparatur Negara (LHKAN) dan sebagai upaya menciptakan pemerintahan yang bersih dan akuntabel serta langkah-langkah nyata pencegahan tindak pidana korupsi sebagai bentuk pengendalian di setiap Instansi Pemerintah, maka perlu disampaikan beberapa hal sebagai berikut :

1. Laporan Harta Kekayaan Aparatur Negara (LHKAN) merupakan kewajiban yang harus disampaikan oleh setiap Aparatur Negara, baik berupa LHKPN maupun SPT Tahunan;
2. Aparatur Negara pada Instansi Pemerintah mencakup seluruh personel aparatur, yang terdiri atas Aparatur Sipil Negara (ASN) yaitu Pegawai Negeri Sipil (PNS) dan Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja (PPPK);
3. Bukti Penerimaan penyampaian SPT Tahunan yang didalamnya memuat laporan harta kekayaan dapat diakui sebagai penyampaian LHKAN bagi Aparatur Negara yang tidak diwajibkan menyampaikan LHKPN;
4. **Bagi ASN yang termasuk dalam wajib lapor LHKPN maupun yang tidak wajib lapor LHKPN sebagai Wajib Pajak Orang Pribadi (WPOP) wajib menyampaikan informasi harta kekayaan dalam Surat Pemberitahuan (SPT) Tahunan;**
5. Bagi ASN yang tidak menyampaikan informasi harta kekayaan dalam Surat Pemberitahuan (SPT) Tahunan akan dikenakan sanksi administrasi sesuai peraturan dan perundang-undangan yang berlaku;
6. Batas menyampaikan informasi harta kekayaan dalam SPT Tahunan dari **2 Januari s/d 31 Maret 2025;**
7. Menyampaikan Rekapitulasi Pelaporan SPT Tahunan baik yang termasuk dalam wajib lapor LHKPN maupun yang tidak wajib lapor LHKPN (format rekapitulasi terlampir) beserta bukti lapornya paling lambat tanggal **5 April 2025** dan disampaikan kepada Inspektorat Daerah Kabupaten Kutai Kartanegara pada Sub Bagian Evaluasi dan Pelaporan berupa file *Hard Copy* atau *Soft Copy* dan dilampiri bukti lapornya yang dapat di *upload* melalui *link google drive* pada tautan : ***linktr.ee/SPT2025***
8. Untuk mempermudah koordinasi dan penyampaian file *soft copy* rekapitulasi beserta lampiran laporan SPT Tahunan dapat menghubungi koordinator dengan *contac person* terlampir dalam surat edaran ini.

Demikian surat edaran ini disampaikan untuk dapat ditindaklanjuti sebagaimana mestinya, atas perhatian dan kerjasamanya diucapkan terima kasih.



Tembusan :

- 1. Bupati Kutai Kartanegara di Tenggarong, (Sebagai Laporan).
- 2. Wakil Bupati Kutai Kartanegara di Tenggarong, (sebagai Laporan).

Lampiran I Surat Edaran Sekretaris Daerah :
Nomor : B - 19 / ITDA / 065.11 / 01 / 2025
Tanggal : 2 Januari 2025

PEMBAGIAN WILAYAH KOORDINASI

No	Penanggungjawab	Koordinator
1	Herlina Widaningsih,SE,MM	No.Hp. 08125828258

No	Nama Perangkat Daerah	Koordinator
1	DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN	Adi Sukamto
2	DINAS KELAUTAN DAN PERIKANAN	No.Hp. 081350025961
3	DINAS KEPENDUDUKAN DAN CATATAN SIPIL	
4	DINAS KETAHANAN PANGAN	
5	DINAS LINGKUNGAN HIDUP	
6	DINAS PARIWISATA	

No	Nama Perangkat Daerah	Koordinator
1	SEKRETARIAT DPRD	Desti Dwi Rahmawati No.Hp. 081357748183
2	BADAN KESBANGPOL	
3	BAPPEDA	
4	DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN	
5	DINAS KESEHATAN	
6	DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN	
7	DINAS PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KB	
8	DINAS PERHUBUNGAN	
9	DINAS PEMADAM KEBAKARAN	
10	KEC. KEMBANG JANGGUT	
11	KEC. KENOHAN	
12	KEC. KOTA BANGUN	
13	KEC. LOA JANAN	
14	KEC. MUARA MUNTAI	
15	KEC. TENGGARONG	
16	KEC. TENGGARONG SEBERANG	
17	KEC.MUARA WIS	
18	RSUD. DAYAKU RAJA KOTA BANGUN	
19	RSUD. AJI BATARA AGUNG SAMBOJA	
20	DINAS TRANSMIGRASI DAN TENAGA KERJA	
21	DINAS SOSIAL	
22	SATUAN POLISI PAMONG PRAJA	
23	DINAS PERTANAHAN DAN PENATAAN RUANG	
24	KEC.LOA KULU	
25	KEC. SANGA-SANGA	
26	KEC. SAMBOJA BARAT	

No	Nama Perangkat Daerah	Koordinator
1	INSPEKTORAT	Amu No.Hp. 081347558289 Riduan Hakim No.Hp. 081244874694
2	BALITBANGDA	
3	BPKAD	
4	DINAS PEMUDA DAN OLAHRAGA	
5	DISKOMINFO	
6	DINAS KOPERASI DAN UKM	
7	DINAS PEKERJAAN UMUM	
8	DINAS PEMDES	
9	DINAS PMPTSP	
10	DINAS PERINDAG	
11	DINAS PERKEBUNAN	
12	SEKRETARIAT DAERAH	
13	DINAS PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN	
14	DINAS PERTANIAN DAN PETERNAKAN	
15	BKPSDM	
16	BPBD	
17	BAPENDA	
18	RSUD. AM. PARIKESIT	
19	KEC. ANGGANA	
20	KEC. MARANGKAYU	
21	KEC. MUARA JAWA	
22	KEC. MUARA KAMAN	
23	KEC. SAMBOJA	
24	KEC. MUARA BADAQ	
25	KEC. SEBULU	
26	KEC. TABANG	
27	KEC. KOTA BANGUN DARAT	



Lampiran II Surat Edaran Sekretaris Daerah :

Nomor : **B - 19 / ITDA / 065.11 / 01 / 2025**

Tanggal : **2 Januari 2025**

**REKAPITULASI PENYAMPAIAN
PELAPORAN SPT TAHUNAN
PADA DINAS/BADAN/KANTOR
TAHUN 2025**

No	Keterangan	Jumlah
1.	Jumlah seluruh Aparatur Sipil Negara	
2.	Aparatur Negara yang telah menyampaikan informasi harta kekayaan melalui SPT Tahunan	
3.	Aparatur Negara yang belum menyampaikan informasi harta kekayaan melalui SPT Tahunan	

.....,2025

Kepala Dinas/Badan/Kantor

Nama
NIP.



PEMANTAUAN PELAPORAN SPT TAHUNAN
(NAMA OPD)
Per (tanggal)

[illegible]

KETERANGAN

JUMLAH WAJIB LAPOR
JUMLAH SUDAH LAPOR
JUMLAH YANG BELUM LAPOR

0	Orang
0	Orang
0	Orang

Kepala OPD

Nama
Nip.



PEMERINTAH KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA
BADAN PENGELOLA KEUANGAN DAN ASET DAERAH
Jalan Wolter Monginsidi Komp Perkantoran Gd Kembar D.Lt 1
TENGGARONG 75511

Nomor : B-3300/BPKAD/BAA.2/900.1.3.10/12/2024
Sifat : Biasa
Lampiran : -
Perihal : Penyusunan dan Penyampaian Laporan
Keuangan SKPD dan BLUD TA 2024

Tenggarong, 30 Desember 2024
Kepada, Yth.
1. Direktur RSUD Dayaku Raja
Kota Bangun Kab. Kutai
Kartanegara.
2. Direktur RSUD A.M. Parikesit
Kab. Kutai Kartanegara.
3. Direktur RSUD Aji Batara
Agung Dewa Sakti Kab. Kutai
Kartanegara.
di –
Tempat

Menindaklanjuti Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 77 Tahun 2020 huruf E nomor 1 point J menyebutkan bahwa Kepala SKPD selaku Pejabat Pengguna Anggaran/Barang mempunyai tugas menyusun dan menyampaikan Laporan Keuangan SKPD yang dipimpinnya, maka dengan berakhirnya tahun anggaran 2024 kami minta kepada Kepala SKPD untuk segera menyiapkan penyusunan Laporan Keuangan SKPD tahun 2024.

Mengingat Rumah Sakit Umum Daerah telah berstatus Badan Layanan Umum Daerah (BLUD) maka diminta kepada Saudara sebagai berikut :

1. Segera menyusun laporan keuangan BLUD RSUD dan menunjuk Kantor Akuntan Publik (KAP) untuk melakukan audit atas laporan keuangan BLUD tersebut;
2. Mengkonsolidasikan laporan keuangan BLUD (unaudited) kedalam laporan keuangan SKPD tahun 2024 dan menyampaikan ke BPKAD Kabupaten Kutai Kartanegara Cq. Bidang Akuntansi, **paling lambat 23 Januari 2025** untuk selanjutnya dikonsolidasikan dalam LKPD tahun 2024;
3. Menyampaikan laporan keuangan BLUD yang sudah diaudit KAP ke BPKAD dan BPK RI Perwakilan paling lambat sebelum berakhirnya pemeriksaan atas LKPD Kabupaten Kutai Kartanegara tahun 2024.

Demikian disampaikan, atas perhatian dan dukungannya diucapkan terima kasih.



Ditandatangani secara elektronik oleh :
KEPALA BADAN PENGELOLA KEUANGAN
DAN ASET DAERAH

SUKOTJO, SE
Pembina Utama Muda

- Tembusan :
1. Sekretaris Daerah Kutai Kartanegara, di Tenggarong;
 2. Inspektorat Daerah Kutai Kartanegara, di Tenggarong;
 3. Arsip



TELAAHAN STAF

Yth. : Direktur RSUD AM Parikesit
Dari : Wakil Direktur Penunjang dan Pengembangan
Tanggal : 24 Desember 2024
Nomor : B-0145/RSAMP/PNJ/000.3.1/12/2024
Lampiran : Empat Lembar
Hal : Permohonan Penambahan Teknisi IPSRS

I. Persoalan

Berdasarkan surat permohonan dari Kepala Instalasi Pemeliharaan Rumah Sakit perihal permohonan penambahan teknisi IPSRS

II. Praanggapan

Sehubungan dengan bertambahnya beban kerja pada lingkungan di RSUD A.M Parikesit yang ditangani oleh teknisi Instalasi Pemeliharaan Sarana Rumah Sakit

III. Fakta - Fakta Yang Mempengaruhi

1. IPS RS membutuhkan 6 orang tambahan tenaga sesuai dengan kebutuhan ABK Tim Kerja Pemeliharaan Sarana Rumah Sakit agar tercapainya pelayanan pemeliharaan yang maksimal.
2. Adapun tupoksi permintaan tambahan tenaga petugas sesuai dengan Analisa Beban Kerja (ABK) yang diminta oleh Instalasi Pemeliharaan Sarana Rumah Sakit.

IV. Analisis

1. Berdasarkan koordinasi dengan Instalasi Pemeliharaan Sarana Rumah Sakit diinfokan bahwa saat ini membutuhkan tenaga petugas **sebanyak 6 orang** sesuai dengan kebutuhan tenaga berdasarkan Analisa Beban Kerja (ABK) untuk menangani beban kerja saat ini.

2. Tugas Pekerjaan.....

3. Tugas pekerjaan sesuai dengan surat permintaan tambahan tenaga di Instalasi Pemeliharaan Sarana Rumah Sakit sesuai Analisa Beban Kerja (ABK) untuk tenaga petugas Instalasi Pemeliharaan Sarana Rumah Sakit di RSUD A.M Parikesit.
4. Kualifikasi Tenaga di Instalasi Pemeliharaan Sarana Rumah Sakit yaitu sebagai berikut :
 - a. Pendidikan minimal SMA/SMK/DIII Kelistrikan.
 - b. Memiliki kemampuan berkomunikasi dengan baik.
 - c. Mampu bekerja sama dalam tim.
 - d. Bersedia bekerja dengan sistem *shift*.
5. Kebutuhan Teknisi di IPSRS :
 - a. Tim Mechanical Electrical : 2 orang
 - b. Tim Tata Udara : 4 orang (2 orang perbaikan dan 2 orang pemeliharaan)

VI. Kesimpulan

Berdasarkan pembahasan dan hasil analisa di atas, maka diperlukan adanya penambahan tenaga sebanyak **6 (enam) orang tenaga petugas** untuk mendukung pelayanan pemeliharaan di Instalasi Pemeliharaan Sarana Rumah Sakit (permohonan terlampir).

VII. Saran

Terkait tindak lanjut permohonan ini dapat dilaksanakan melalui Bagian Kepegawaian untuk penambahan tenaga kerja di IPSRS tahun 2025.

Demikian Telaahan ini kami sampaikan dengan harapan Ibu Direktur dapat memberikan keputusan atau arahan lebih lanjut atas usulan ini.

Wakil Direktur Penunjang dan Pengembangan

dr. Mauritz Silalahi, Sp.P(K), FISIR M.Kes (MARS)
Pembina Tingkat I, IV/b
NIP. 19700513 200003 1 002



PEMERINTAH KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

DINAS KESEHATAN

UNIT ORGANISASI BERSIFAT KHUSUS

RUMAH SAKIT UMUM DAERAH AJI MUHAMMAD PARIKESIT

Jalan Ratu Agung Nomor 1, Tenggarong Seberang, Telepon (0541) 661015, Kode Pos 75572

Laman : www.rsamp.kukartab.go.id Pos-el : rsudamparikesit@yahoo.com



LEMBAR DISPOSISI

PERHATIAN : Dilarang memisahkan lampiran surat yang tergabung dalam berkas ini

Surat dari : Kepala Instalasi Pemeliharaan
Sarana Rumah Sakit

Nomor Surat : 141 / RSAMP / IPSRS / 000.3.1 /
12 / 2024

Tanggal Surat : 23 Desember 2024

Diterima Tanggal : 23 Desember 2024

Nomor Agenda : 0973

Sifat : ☐ Rahasia ☐ Sangat Segera
☐ Segera ☐ Biasa

Hal : Permohonan Penambahan Teknisi IPSRS

WAKIL DIREKTUR PENUNJANG DAN PENGEMBANGAN/PEJABAT TEKNIS, KEPADA :

☐ Kepala Bidang Pelayanan ☐ Kepala Bagian Umum ☐ Kepala Bagian Pengembangan
☒ Kepala Bidang Penunjang ☐ Kepala Bagian Penyusunan ☐ Kepala Bagian Aset dan Tata Laksana
☐ Kepala Bidang Keperawatan Program dan Keuangan ☐ Kepala Instalasi

☐ Bicara dengan Saya ☐ Selesaikan sesuai kebijakan/ ☐ Edarkan
☐ Setuju prosedur ☐ Perbanyak kali
☒ Lakukan Kajian/Telaah ☐ Periksa keberlangsungan ☐ Asli Kepada
☐ Untuk Diketahui tupoksi yang bersangkutan ☐ Arsipkan
☐ Koordinasikan dengan ☐ Nota Dinas

CATATAN WAKIL DIREKTUR PENUNJANG DAN PENGEMBANGAN/PEJABAT TEKNIS :

PARAF

KEPALA BIDANG/KEPALA BAGIAN, KEPADA :

- Ketua Tim Kerja/Unit Kerja

CATATAN KEPALA BIDANG / KEPALA BAGIAN :

PARAF

2 Beantan H. L. L. L.



PEMERINTAH KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

DINAS KESEHATAN

UNIT ORGANISASI BERSIFAT KHUSUS

RUMAH SAKIT UMUM DAERAH AJI MUHAMMAD PARIKESIT

Jalan Ratu Agung Nomor 1, Tenggarong Seberang, Telepon (0541) 661015, Kode Pos 75572

Laman : www.rsamp.kukartab.go.id Pos-el : rsudamparikesit@yahoo.com



NOTA DINAS

Yth. : Wakil Direktur Penunjang dan Pengembangan RSUD Aji
Muhammad Parikesit

Dari : Instalasi Pemeliharaan Sarana Rumah Sakit

Tembusan : -

Tanggal : 23 Desember 2024

Nomor : 141/RSAMP/IPSRs/000.3.1/12/2024

Sifat : Penting

Lampiran : Satu

Hal : PERMOHONAN PENAMBAHAN TEKNISI IPSRS

Sehubungan dengan bertambahnya beban kerja pada lingkungan Rumah Sakit Aji Muhammad Parikesit yang ditangani oleh Teknisi Instalasi Pemeliharaan Sarana, dengan bertambahnya alat yang perlu dilakukan pemeliharaan mengingat bahwa masa garansi pada gedung baru akan segera selesai, dan guna menggantikan staf yang telah pindah ke OPD lain pertanggal 1 Juli (Koordinator Tata Udara) dan resign pertanggal 1 Juli (Tim Tata Udara) dan resign pertanggal 1 Agustus (Tim Mechanical Electrical). Maka bersama dengan ini kami mengajukan untuk Penambahan Teknisi IPSRS dengan kebutuhan terlampir.

Demikian permohonan ini kami sampaikan, Atas perhatiannya kami ucapkan terima kasih.



PEMERINTAH KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

DINAS KESEHATAN

UNIT ORGANISASI BERSIFAT KHUSUS

RUMAH SAKIT UMUM DAERAH AJI MUHAMMAD PARIKESIT

Jalan Ratu Agung Nomor 1, Tenggarong Seberang, Telepon (0541) 661015, Kode Pos 75572

Laman : www.rsamk.kutakab.go.id Pos-el : rsudamparikesit@yahoo.com



Lampiran :

Kualifikasi Kebutuhan Teknisi IPSRS

No	Divisi	Pendidikan	Kebutuhan Teknisi
1	Tim Mechanical Electrical	D3/SMA/SMK Kelistrikan	2 Orang
2	Tim Tata Udara		4 Orang
			2 Orang (Perbaikan) 2 Orang (Pemeliharaan)
Total			6 Orang

Kepala Instalasi IPSRS,

Novita Juliana Manullang, SKM

NIK. T199207202015102001



PEMERINTAH KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

DINAS KESEHATAN

UNIT ORGANISASI BERSIFAT KHUSUS

RUMAH SAKIT UMUM DAERAH AJI MUHAMMAD PARIKESIT

Jalan Ratu Agung Nomor 1 Tenggarong Seberang Telepon (0541) 661015 Kode Pos 75572

Laman : www.rsamp.kukarkab.go.id Pos-el : rsudamparikesit@yahoo.com



NOTA-DINAS

Kepada : Direktur RSUD Aji Muhammad Parikesit
Dari : Ketua Komite Keperawatan
Tanggal : 03 Januari 2025
Tembusan : Tidak ada
Nomor : B-002/RSAMP/KOMKEP/400.7.4.3/01/2025
Sifat : Biasa
Lampiran : Tidak ada
Hal : Permohonan Fasilitas Tempat

Sehubungan dengan akan berpindahnya gedung manajemen dari gedung Nuri ke Gedung Elang dan bertambahnya tenaga keperawatan saat ini yang menyebabkan kurangnya tempat personal file tenaga keperawatan maka bersama ini kami memohon untuk dapat di fasilitasi tempat untuk Arsip vital komite keperawatan berupa personal file tenaga keperawatan dimana didalamnya berisi berkas perjalanan kredensial sejak awal diterima sebagai tenaga keperawatan di RSUD Aji Muhammad Parikesit sampai dengan jenjang karir saat ini, besar harapan kami kiranya permohonan ini dapat di tindak lanjuti. Atas perhatiannya, di ucapkan terima kasih.

Ketua Komite Keperawatan

Dwi Noor Sari, S.Kep.,Ns
Pembina Tingkat 1
NIP.197905072000032003



UNIT ORGANISASI BERSIFAT KHUSUS
RUMAH SAKIT UMUM DAERAH AJI MUHAMMAD PARIKESIT

Jalan Ratu Agung Nomor 1 Tenggara Seberang Telepon (0541) 661015 Kode Pos 75572

Laman : www.rsamp.kukarkab.go.id Pos-el : rsudamparikesit@yahoo.com

TELAAHAN STAF

Yth. : Direktur RSUD A.M. Parikesit
 Dari : Pejabat Teknis
 Tanggal : 1 Juli 2024
 Nomor : B-0146/RSAMP/PNJ/400.7.19.1/07/2024
 Lampiran : Sembilan lembar
 Hal : Pengajuan Pembelian Refrigerator Reagen

I. Persoalan

Berdasarkan Surat Permohonan dari Instalasi Laboratorium, Tanggal : 25 Juni 2024, Nomor : 004/LAB/RSAMP/VI/2024, Perihal : Pengajuan Pembelian Refrigerator Reagen.

II. Praanggapan

Dibutuhkan pengadaan alat kesehatan untuk menunjang pelayanan di Instalasi Laboratorium.

III. Fakta-Fakta Yang Mempengaruhi

1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 44 tahun 2009 tentang Rumah sakit
2. Permenkes Nomor 31 Tahun 2018 tentang Aplikasi Sarana, Prasarana, dan Alat Kesehatan
3. Permenkes Nomor 3 Tahun 2020 tentang Klasifikasi dan Perizinan Rumah Sakit.
4. Peraturan Pemerintah Nomor 47 Tahun 2021 Tentang Penyelenggaraan Bidang Perumahsakitan
5. Permenkes Nomor 411 Tahun 2010 tentang Laboratorium Klinik.
6. Surat penawaran harga dari PT. Anugerah Putera Alfathan Nomor 168/APA/PWHARGA/XII/2024
7. Surat penawaran harga dari PT. Sumber Rejeki Medika Jaya Nomor 2677/SRMJ/SPH/S&M/SMD/XII/2024

V. Kesimpulan

Berdasarkan pembahasan diatas dapat disimpulkan bahwa diperlukan pengadaan refrigator untuk pelayanan di Instalasi Laboratorium RSUD Aji Muhammad Parikesit.

VI. Saran

Mohon usulan ini dapat ditindaklanjuti dan diberi arahan selanjutnya.

Demikian telaahan staf ini kami sampaikan, mohon arahan lebih lanjut atas usulan ini. Atas perhatian dan arahan Ibu kami ucapkan terima kasih.

Pejabat Teknis,

dr. Mauritz Silalahi, Sp.P(K)., FISR., M.Kes(MARS)
Pembina Tk. I, IV/b
NIP 19700513 200003 1 002



PEMERINTAH KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

DINAS KESEHATAN

UNIT ORGANISASI BERSIFAT KHUSUS

RUMAH SAKIT UMUM DAERAH AJI MUHAMMAD PARIKESIT

Jalan Ratu Agung Nomor 1, Tenggarong Seberang, Telepon (0541) 661015, Kode Pos 75572

Laman : www.rsamp.kukarkab.go.id Pos-el : rsudamparikesit@yahoo.com



LEMBAR DISPOSISI

PERHATIAN : Dilarang memisahkan lampiran surat yang tergabung dalam berkas ini

Surat dari : Kepala Instalasi Laboratorium

Diterima Tanggal : 25 Juni 2024

Nomor Surat : 004 / LAB / RSAMP / VI / 2024

Nomor Agenda : 0976

1243

Tanggal Surat : 25 Juni 2024

Sifat : ☐ Rahasia ☐ Sangat Segera
☐ Segera ☐ Biasa

Hal : Pengajuan Pembelian Refrigerator Reagen

WAKIL DIREKTUR PENUNJANG DAN PENGEMBANGAN/PEJABAT TEKNIS, KEPADA :

☐ Kepala Bidang Pelayanan ☐ Kepala Bagian Umum ☐ Kepala Bagian Pengembangan
☒ Kepala Bidang Penunjang ☐ Kepala Bagian Penyusunan ☐ Kepala Bagian Aset dan Tata Laksana
☐ Kepala Bidang Keperawatan Program dan Keuangan ☐ Kepala Instalasi

☐ Bicara dengan Saya ☐ Selesaikan sesuai kebijakan/ ☐ Edarkan
☐ Setuju ☐ prosedur ☐ Perbanyak kali
☒ Lakukan Kajian/Telaah ☐ Periksa keberlangsungan ☐ Asli Kepada
☐ Untuk Diketahui ☐ tupoksi yang bersangkutan ☐ Arsipkan
☐ Koordinasikan dengan ☐ Nota Dinas

CATATAN WAKIL DIREKTUR PENUNJANG DAN PENGEMBANGAN/PEJABAT TEKNIS :

PARAF

KEPALA BIDANG/KEPALA BAGIAN, KEPADA :

- Ketua Tim Kerja/Unit Kerja

CATATAN KEPALA BIDANG / KEPALA BAGIAN :

PARAF

2. Buatlah tabel 4 dsr mengenai pekerjaan A.



PEMERINTAH KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA
RUMAH SAKIT UMUM DAERAH A.M. PARIKESIT

Jalan Ratu Agung No.1 Tenggarong Seberang ☎ (0541) 661013–661015

Website : www.rsamp.id E-mail : rsudamparikesit@yahoo.com



Tenggarong Seberang, 25 Juni 2024

Nomor : 004/LAB/RSAMP/VI/2024
Lampiran : Tujuh lembar
Perihal : Pengajuan Pembelian Refrigerator
Reagen

Kepada Yth.
Wakil Direktur
Penunjang dan Pengembangan
RSUD AM Parikesit
Di-

T e m p a t

Dengan hormat,

Dikarenakan semakin bertambahnya jenis reagen yang membutuhkan tempat penyimpanan disuhu khusus, maka dengan ini kami mengajukan penambahan 2 unit Refrigerator untuk penyimpanan reagen dikarenakan Refrigerator yang ada sudah penuh dan sering kali suhunya diatas batas suhu penyimpanan seharusnya (8°C). Untuk distributor dan penawaran harga terlampir.

Demikian yang kami ajukan, atas perhatiannya, kami ucapkan terima kasih.

Tenggarong Seberang, 25 Juni 2024
Kepala Instalasi Laboratorium

dr. Nj RD. Wahidah, Sp.PK
Nip. 19690219 200701 0 021



PT. ANUGERAH PUTERA ALFATHAN

SUPPLIER PERDAGANGAN UMUM, ALAT KESEHATAN & LABORATORIUM
Batu Ampar Lestari Blok D8 No. 19 RT. 28 Kel. Batu Ampar, Kec. Balikpapan Utara

Balikpapan, 10 Desember 2024

Nomor : 168/APA/PWHARGA/XII/2024
Lampiran : -
Perihal : Penawaran Harga Produk

Kepada Yth.
Bapak/Ibu Pimpinan
RSUD A.M Parikesit
Di-Tempat

Dengan hormat,
Dengan ini kami dari, PT. Anugerah Putera Alfathan, perusahaan yang bergerak dibidang Alat Kesehatan bermaksud menyampaikan Penawaran harga Produk sebagai berikut :

No	Nama Barang	Satuan	Harga Satuan	Keterangan
1.	Pharmaceutical Refrigerator EXPO-800PH	Unit	Rp 50.000.000	
2.	Pharmaceutical Refrigerator EXPO-1300PH	Unit	Rp 68.000.000	
3.	BIOBASE Laboratory Refrigerator BPR-5V628	Unit	Rp 111.433.000	

Dengan Kondisi Negosiasi Sebagai Berikut :

1. Harga Sudah Termasuk Pajak
2. Franco Kalimantan Timur
3. Harga Sewaktu-Waktu Berubah

Demikian penawaran harga barang yang kami sampaikan, Atas perhatian dan kerjasamanya kami ucapkan terima kasih.

Hormat Kami,



Akhirudin
Direktur

Pharmaceutical Refrigerator

Kulkas yang digunakan untuk menyimpan dan menjaga kualitas obat-obatan.

Fitur

- Thermostat digital
- Vertical Light
- Expandable alarm buzzer
- No-Frost
- Wheels & Lock
- Temperature: $+4 - +8^{\circ}\text{C}$



EXPO-280PH



EXPO-480PH



EXPO-800PH



EXPO-1300PH

TYPE	DIMENSION (cm)			VOLUME (L)	WATT (220V/1P)	SHELF	REFRIG.	WEIGHT NW / GW (kg)	PRICE (Rp)
	L	W	H						
EXPO-280PH	54	68	171	280	351	4	R 134 a	88 / 92	
EXPO-480PH	52,5	68	201	360	411	4	R 134 a	95 / 98	
EXPO-800PH	110	68	204	785	586	8	R 134 a	150 / 153	
EXPO-1300PH	160	68	204	1225	739	12	R 134 a	210 / 213	

Made in China

Laboratory Refrigerator



Technical Parameters

Model	SPH-DV116	SPH-DV236	SPH-DV286	SPH-DV466	SPH-DV1026	SPH-DV1066
External Size(W*D*H) mm	300*520*1300	380*570*1610	420*570*1660	600*1110*1660	1200*660*1660	1200*660*1660
Capacity	150L	230L	280L	460L	820L	860L
Temp. Range	-10℃~+8℃					
Temp. Accuracy	±1℃					
Control System	Microprocessor Control, Large Screen LED Display					
Alarm	Audible and visual alarm for high and low temperature, Power failure alarm, Door open, Thermostat failure					
Refrigeration Type	Frosted air refrigeration system					
Refrigerant	R600a, CFC Free		R290a, 45g		R290a, 175g	
Condenser & Evaporator	Rush air condenser					
Defrost	Manual defrost / Auto defrost					
Structure	Unitary Design & Semi-assembly housing (Plant polystyrene insulation material)			Unitary Design & Semi-assembly housing (Polyurethane explosion-proof insulation material)		
Construction Internal Material	Cold-resistant aluminum sheet			Sintering steel plate		
Construction External Material	Sintering steel plate					
Shelves	4 pcs	4 pcs	5 pcs	5 pcs	10 pcs	10 pcs
Door	Glass door with electric heating					
Compressor	400W	160W	180W	360W	547W	547W
Power Supply	AC220V/50Hz, 1000-hourly for SPH-DV116, AC110/220V/50Hz, 5000-hourly					
Standard Accessories	LED Lamp, USB port, probe access port(SPH-DV116 & SPH-DV236)					
Optional Accessory	Temperature recorder, Temperature printer(RS port can not be selected at the same time), probe access port					
Package Size(W*D*H) mm	410*620*1510	470*660*2060	510*660*2160	690*1660*2060	1340*1660*2160	1340*1660*2160
Gross Weight	17kg	30kg	35kg	105kg	225kg	230kg

Laboratory Refrigerator



BPR-5V58



BPR-5V108



BPR-5V208



BPR-5V308



BPR-5V1008

Technical Parameters

Model	BPR-5V58	BPR-5V108	BPR-5V208	BPR-5V308	BPR-5V1008
Type (Shelf/Drawer)	2 pcs shelves	2 pcs shelves	3 pcs shelves	5 layers, 10 pcs shelves	
Refrigeration Mode	Air-cooled				
Defrosting Mode	Automatic				
Refrigerant(s)	R600a	R600a	R134a	R134a, CFC free, 175g	
Noise	55dB(A)			55dB(A)	
Ambient Temp.	10~32℃				
Temp. Range	5~3℃				
Temp. Accuracy	0.1℃				
Evaporator	Copper tube and aluminum fin				
Condenser	Rundy tube				
Sensor	NTC				
Thermostat Control	Microprogram control				
Door	Electric-heating glass door, no condensation				
Display	LED				
Interface	USB				
Power Supply	220V, 50/60Hz, 110V, 60Hz				
Consumption	80W		230W	537W	
Internal Material	Sprayed steel plate		Roller aluminum board	Sprayed steel plate	
External Material	Spray steel plate				
Lagging	Foamed polyurethane epoxideamine				
Capacity	55L	105L	208L	308L	1008L
Standard Accessories	High and low temperature alarm, Power fault alarm, Thermostat fault alarm, Door ajar alarm				
Optional Accessories	Temperature recorder, Printer (USB port cannot be selected at the same time, except BPR-5V58)				
Gross Weight	49kg	60kg	82kg	235kg	252kg
Internal Size(W*D*H)	415*432*625mm	415*432*705mm	502*472*1250mm	1102*454*1305mm	1102*684*1351mm
External Size(W*D*H)	425*542*635mm	425*542*715mm	502*502*1310mm	1220*632*1465mm	1220*682*1515mm
Package Size(W*D*H)	620*702*665mm	630*702*1110mm	710*652*1235mm	1340*109*2100mm	1340*660*2100mm

**PT.SUMBER REJEKI MEDIKA JAYA**

JL. Adam Malik No.33 Samarinda

Telp. (0541) 4112376, 4112373

Fax. (0541) 4112376

Medical – Dental – Laboratory Suplier

Samarinda, 10 Desember 2024

No : 2677/SRMJ/SPH/S&M/SMD/XII/2024

Hal : Penawaran Harga

Kepada Yth,

Direktur RSUD. Aji Muhammad Parikesit

Di -

Tempat

Dengan hormat,

Bersama ini kami sampaikan penawaran harga, sebagai berikut:

NO	NAMA ALAT	SATUAN	QTY	HARGA	ONGKIR	TOTAL
1	BIOBASE Laboratory Refrigerator BPR-5V628 e-katalog.lkpp.go.id/katalog/produk/detail/80281335	UNIT	1	Rp 82.300.000	Rp 29.133.000	Rp 111.433.000

Ket : - Harga sudah termasuk PPN 11%

Demikian surat penawaran kami sampaikan, atas perhatian dan kerja samanya kami ucapkan terima kasih.

Hormat Kami,

PT. SUMBER REJEKI MEDIKA JAYA

JL. ADAM MALIK NO 33 SAMARINDA

Telp. (0541) 4112376, 4112373

MC. Susilowati

Direktur

Laboratory Refrigerator



Technical Parameters

Model	SPR-S1116	SPR-S1228	SPR-S1295	SPR-S1465	SPR-S1222	SPR-S1222
External Size(W*D*H)mm	600*500*1800	600*570*1810	600*570*1810	600*740*1810	1220*630*1810	1220*900*1810
Capacity	115L	238L	295L	465L	505L	905L
Temp. Range	-10℃~+5℃					
Temp. Accuracy	±0.1℃					
Control System	Microprocessor Control, Large Screen LED Display					
Alarm	Audible and visual alarm for high and low temperature, Power failure alarm, Door ajar, Thermostat failure					
Refrigeration Type	Forced air refrigeration system					
Refrigerant	R600a, CFC Free		R290a, 91g		R134a, 175g	
Condenser & Evaporator	Rushy tube condenser					
Control	Manual defrost / Auto defrost					
Structure	Uniformity Design & Mono-assembly forming (High polyurethane insulation material)			Uniformity Design & Mono-assembly forming (Polyurethane neoprene insulation material)		
Construction Internal Material	Enhancement aluminum sheet			Fluoropolymer steel plate		
External Material	Fluoropolymer steel plate					
Thickness	4 mm	4mm	3 mm	3 mm	10 mm	
Door	Glass door with electric heating					
Consumption	162W	162W	162W	200W	517W	
Power Supply	AC220V/50Hz, 50A(Optionally be SPR-S01161, AC110/220V/50Hz, 20A/30A)					
Standard Accessories	1 LED Lock/105 part, (price access part)SPR-S1222 & SPR-S1222					
Optional Accessories	Temperature recorder, Temperature printer(All part can not be provided at the same time), printer network port					
Package Size(W*D*H)mm	610*520*1815	610*590*1810	610*590*1810	610*750*1810	1340*750*1810	1340*900*1810
Gross Weight	57kg	80kg	88kg	100kg	223kg	250kg

Laboratory Refrigerator



BPR-EV050



BPR-EV100



BPR-EV050



BPR-EV100



BPR-EV100

Technical Parameters

Model	BPR-EV050	BPR-EV100	BPR-EV300	BPR-EV500	BPR-EV1000
Type (Shelf/Drawer)	2 pcs shelves	3 pcs shelves	5 pcs shelves	5 layers, 10 pcs shelves	
Refrigeration Mode	Air-cooled				
Defrosting Mode	Automatic				
Refrigerating	R600a, CFC free, 21g	R600a, CFC free, 21g	R134a, CFC free, 120g	R134a, CFC free, 175g	
Noise	55dB(A)			60dB(A)	
Ambient Temp.	10-32°C				
Temp. Range	5-37°C				
Temp. Accuracy	0.1°C				
Evaporator	Copper tube and aluminum fin				
Condenser	Rundy tube				
Sensor	NTC				
Thermostat Control	Microprogram control				
Door	Electric-heating glass door, no condensation				
Display	LED				
Interface	USB				
Power Supply	220V, 50/60Hz, 110V, 60Hz				
Consumption	92W		230W	531W	
Internal Material	Sprayed steel plate		Roller aluminum board	Sprayed steel plate	
External Material	Sprayed steel plate				
Lagging	Foamed polyurethane cyclopentane				
Capacity	50L	100L	300L	500L	1000L
Standard Accessories	High and low temperature alarm, Power fault alarm, Thermostat fault alarm, Door ajar alarm				
Optional Accessories	Temperature recorder, Printer (USB port cannot be selected at the same time, except BPR-EV050)				
Gross Weight	49kg	60kg	80kg	230kg	262kg
Internal Size(W*D*H)	415*405*450mm	415*405*500mm	505*475*1250mm	1102*454*1330mm	1100*904*1351mm
External Size(W*D*H)	426*448*583mm	436*448*634mm	462*500*2010mm	1220*492*1885mm	1220*980*1885mm
Package Size(W*D*H)	625*700*580mm	630*700*1110mm	745*602*2230mm	1340*753*2100mm	1340*990*2100mm

Nomor : 070A/AGA.04.01/C14040700/2025
Lampiran : 1 Lembar
Sifat : Segera
Hal : Pemberitahuan Rekening Tagihan Listrik

06 Januari 2025

Kepada

RSUD AJI MUHAMMAD PARKESIT
Jl Ratu Agung No. 1. Teluk Dalam
Tenggarong Seberang

Dengan ini kami sampaikan tagihan rekening listrik bulan **Januari 2025 (Pemakaian bulan Desember 2024)** yang menjadi beban **RSUD AJI MUHAMMAD PARKESIT** sebagai berikut:

Nama di rekening : Terlampir
ID Pelanggan : Terlampir
Tarif / daya : Terlampir
Nilai Tagihan : **Rp. 355.603.996,-** *(belum termasuk biaya admin)*
Admin Bank/Pos : Rp. 3,000
Total : **Rp 355.606.996**

Untuk kemudahan dan ketertiban administrasi pembayaran rekening listrik tersebut di atas, kami sampaikan hal-hal sebagai berikut :

1. Mulai bulan November 2018, pembayaran tagihan listrik instansi Pemda sudah tidak melalui rekening virtual account.
2. Pembayaran listrik dapat dilakukan di loket **PT. POS / loket PPOB / Loker Bank** (kecuali Bank Kaltimara).
3. Biaya admin yang timbul dari pembayaran tagihan tersebut menjadi tanggung jawab pelanggan.
4. Batas waktu pembayaran adalah paling lambat tanggal 20 setiap bulannya.
5. **Jika terjadi keterlambatan ketersediaan anggran belanja pembayaran tagihan rekening listrik selama Periode Tahun 2025, Mohon untuk segera bersurat ke PLN Maksimal 3 hari setelah surat tagihan diterima**
6. Pelanggan dengan tunggakan rekening 1 sd 2 bulan akan dilakukan pemutusan sementara dan tunggakan rekening 3 bulan akan dilakukan bongkar rampung
7. Apabila ada hal yang belum jelas, dapat menghubungi PT. PLN (Persero) ULP Tenggarong bagian Pelayanan Pelanggan. **CP: Eko Pratjaly (Team Leader Pelayanan & Administrasi) (085773188180).**

Demikian disampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya diucapkan terima kasih.

MANAGER UNIT LAYANAN PELANGGAN
TENGGARONG




RIZKA UNAIROSI



PT. PLN (Persero) UIW : KALIMANTAN TIMUR
UP3 : SAMARINDA
ULP : TENGARONG

LAPORAN TAGIHAN KODE KOLEKTIF BEBAN KANTOR

Bulan : JANUARI-2025

Nama Kode : 112 RSUD

No.	IOPEL	NAMA	ALAMAT	TGL BAYAR	KDPEMBAYAR	TRP	DAVA	BLTH	NOREK	KWH	PTL	MAT	PLN	TRAFD	PPN	PJU	TAGIHAN
1	231121491292	RSUD ANJUNIKESIT TGR SHR	PERJUA			S2	3465000	202501	018757	447,026	355,593,996	10,000	355,603,996	0	0	0	355,603,996
										447,026	355,593,996	10,000	355,603,996	0	0	0	355,603,996



PEMERINTAH KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

DINAS KESEHATAN

UNIT ORGANISASI BERSIFAT KHUSUS

RUMAH SAKIT UMUM DAERAH AJI MUHAMMAD PARIKESIT

Jalan Ratu Agung Nomor 1, Tenggarong Seberang, Telepon (0541) 661015, Kode Pos 75572

Laman : www.rsamp.kukarkab.go.id Pos-el : rsudamparikesit@yahoo.com



NOTA DINAS

Yth : Direktur
Dari : Ketua Tim Koordinasi Pendidikan (KORDIK)
Tembusan : -
Tanggal : 9 Januari 2025
Nomor : B-001/RSAMP/Kordik/800.1.11.1/1/2025
Sifat : Biasa
Lampiran : Satu Berkas
Hal : Permohonan Surat Tugas dan SPPD Mengikuti Undangan Rapat Kerja Evaluasi Dokter Muda Stase THT

Berdasarkan surat dari Fakultas Kedokteran Laboratorium Ilmu Kesehatan THT Universitas Mulawarman Samarinda Nomor 29/UN.17.10/PK/2024 Perihal Undangan Rapat Kerja Evaluasi Dokter Muda Stase THT, Maka Sehubungan dengan hal tersebut dalam rangka peningkatan kualitas proses pembelajaran klinis dokter muda di RSUD Aji Muhammad Parikesit, maka perlu adanya koordinasi antara Institusi Pendidikan, Pendidik Klinis serta Rumah Sakit Pendidikan Utama maupun Satelit dengan mengadakan rapat pertemuan rutin minimal setahun sekali.

Maka dengan ini mengusulkan nama di bawah ini untuk dibuatkan Surat Tugas dan SPPD menghadiri undangan pada hari Sabtu, 18 Januari 2025 di Yen's Delight Coffe Pastry & Resto Jl Juanda Samarinda :

- a. dr. Bernardus Dirgantoro, Sp.OG
- b. dr. Rajiman, M.Kes, Sp.THT-KL
- c. dr. Tri Setyawati Derliana Sahudi, Sp.THT-KL

Demikian nota dinas.....



PEMERINTAH KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

DINAS KESEHATAN

UNIT ORGANISASI BERSIFAT KHUSUS

RUMAH SAKIT UMUM DAERAH AJI MUHAMMAD PARIKESIT

Jalan Ratu Agung Nomor 1, Tenggarong Seberang, Telepon (0541) 661015, Kode Pos 75572

Laman : www.rsamp.kukarkab.go.id Pos-el : rsudamparikesit@yahoo.com



Demikian nota dinas ini disampaikan dengan harapan Direktur dapat menyetujui ataupun memberikan arahan dan petunjuknya.

Ketua Tim Koordinasi Pendidikan (Kordik),

dr. Bernardus Dirgantoro, Sp. OG
Pembina Utama Muda/IVc
NIP 19730126 200212 1 002



KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS, DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS MULAWARMAN
FAKULTAS KEDOKTERAN
Laboratorium Ilmu Kesehatan THT
Jalan Anggur No. 90 Samarinda, Kal-Tim 75123
Telp. (0541) 768444, Fax. 768444

Samarinda, 30 Desember 2024

Nomor : 29/UN.17.10/PK/2024
Lampiran : 1 Lembar
Perihal : **UNDANGAN RAPAT**
LAB. ILMU KESEHATAN THT

Kepada Ykh. : **Direktur RSUD. Aji Muhammad Parikesit**
di -
Samarinda

Dengan hormat,
Sehubungan dengan rencana untuk mengoptimalkan proses pembelajaran Dokter Muda Ilmu Kesehatan THT, maka dengan ini kami mengundang teman sejawat untuk dapat hadir pada acara rapat yang akan dilaksanakan pada :

Hari/ Tanggal : Sabtu, 18 Januari 2025
Jam : 10.00 - Selesai
Tempat : **Yen's Delight Coffe Pastry & Resto**
(Jl. Ir Juanda 6) Samarinda
Agenda : Rapat Kerja Evaluasi Dokter Muda Stase THT

Demikian undangan ini kami sampaikan, dan diharapkan segera Konfirmasi Komkordik dan Dosen Pembimbing yang bisa hadir pada agenda rapat ini.
Atas kehadirannya dan kerjasamanya kami ucapkan terima kasih.

Ka Lab. Ilmu Kesehatan THT
FK.Unmul / RSUD.A.W.Sjahanie

dr. Rahmawati, Sp.T.H.T.B.K.L
NIP. 19740901 200903 2 005

Tembusan:

- Komkordik RSUD. Aji Muhammad Parikesit
- Dosen Pembimbing Klinik Stase THT

Nb : Mengingat pentingnya acara tersebut kami mohon kehadirannya.



KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS, DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS MULAWARMAN
FAKULTAS KEDOKTERAN
Laboratorium Ilmu Kesehatan THT
Jalan Anggur No. 90 Samarinda, Kal-Tim 75123
Telp. (0541) 768444, Fax. 768444

Lampiran Surat

Dokter Tim pengajar :

1. dr. Rajiman, Sp.T.H.T.B.K.L
2. dr. Tri Setyawati Derliana Sahudi, Sp.T.H.T.B.K.L



PEMERINTAH KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA

Jalan Pahlawan Nomor 1 Tenggarong Telp. (0541) 661350 Fax. (0541) 664507
Website : diskominfo.kukarkab.go.id - Email : diskominfo@kukarkab.go.id - Kode Pos 75511

Tenggarong, 16 Desember 2024

Kepada Yth.
Direktur RSUD AM Parikesit
Kabupaten Kutai Kartanegara
Di

Nomor : B-704/DISKOMINFO/500.8.3/12/2024
Sifat : Biasa
Lampiran : -
Hal : Permohonan Fasilitas Listrik Untuk Smart Pole

Tenggarong

Sehubungan dengan pelaksanaan Kegiatan Pengembangan dan Pengelolaan Sumber Daya Teknologi Informasi dan Komunikasi di Kabupaten Kutai Kartanegara, Dinas Komunikasi dan Informatika berencana mengimplementasikan smart pole. Smart pole adalah tiang multifungsi yang mendukung infrastruktur kota pintar, dengan komponen utama meliputi:

- 1. Lampu LED hemat energi dengan sensor otomatis,
- 2. Kamera CCTV untuk keamanan,
- 3. Wi-Fi publik,
- 4. Pengisi daya handphone,
- 5. Layar informasi untuk menyampaikan pesan dan informasi darurat,
- 6. Speaker untuk pengumuman publik, dan
- 7. Sistem IoT.

Implementasi ini bertujuan untuk meningkatkan layanan publik, keamanan, dan kenyamanan masyarakat sebagai bagian dari upaya mewujudkan konsep Smart City yang lebih baik. Oleh karena itu, kami mengharapkan kepada Direktur RSUD A.M Parikesit Kabupaten Kutai Kartanegara untuk dapat memberikan fasilitas kebutuhan listrik 700 watt per titik bagi operasional smart pole yang dipasang di 2 Lokasi Sekitar RSUD A.M Parikesit. Demikian kami sampaikan dan atas perhatiannya, kami ucapkan terima kasih.

Tenggarong, 16 Desember 2024

Pt Kepala Dinas Kominfo


Solihin, S.Sos, MT
NIP.19721029 199102 1 001



**DEWAN PENGURUS KOMISARIAT
PERSATUAN PERAWAT NASIONAL INDONESIA
RUMAH SAKIT UMUM DAERAH A.M PARIKESIT**
Jalan Ratu Agung No.1 Tenggara Seberang ☎ 085246984077

Tenggara Seberang, 09 Januari 2025

No. : 01/DPK.PPNI/R/K.S/I/2025
Sifat : Penting
Lampiran : 1 (satu) berkas
Perihal : Pemberkasan SIPP Kolektif

Kepada
Yth. Direktur RSUD AM Parikesitdi -
Tempat

Dengan Hormat,

Menindaklanjuti arahan dari bagian perijinan Dinas Penanaman Modal Terpadu Satu Pintu tentang Surat Keterangan Pimpinan Fasyankes tempat bekerja sebagai salah satu persyaratan dalam penerbitan Surat Izin Praktik Perawat (SIPP) bahwa Surat Keterangan Pimpinan Fasyankes yang dikeluarkan hendaknya berlaku selama tahun berjalan.

Demikian kami sampaikan, atas bantuan Ibu Direktur, kami ucapkan terima kasih.

**DEWAN PENGURUS KOMISARIAT
PERSATUAN PERAWAT NASIONAL INDONESIA
RUMAH SAKIT UMUM DAERAH A.M PARIKESIT**

Ketua,


Eko Mahdiyanto
NIRA. 64030016062



Sekretaris,


Gina Antika
NIRA. 64030224204



DEWAN PENGURUS KOMISARIAT
PERSATUAN PERAWAT NASIONAL INDONESIA
RUMAH SAKIT UMUM DAERAH A.M PARIKESIT
Jalan Ratu Agung No.1 Tenggara Seberang ☎ 085246984077

NO	NAMA	NO STR
1	Wury Astuty, Amd. Kep	BX00000959533477



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN TIMUR
DINAS KESEHATAN
RUMAH SAKIT UMUM DAERAH ABDOEL WAHAB SJAHRANIE
Jalan Palang Merah Indonesia Nomor 1, Sidodadi, Samarinda Ulu, Samarinda 75123
Telepon (0541) 744979, 744978, 738070 (Sistem Lacak)
Laman <https://rsudaws.co.id> Pos-el kaltim@rsudaws.co.id

KONFIRMASI PIUTANG

Hal : Konfirmasi Piutang

No. 900/251/AKT

Kepada Yth.
RS. PARIKESIT KUKAR
Di - Tempat

Dengan hormat,

Berdasarkan hasil pemeriksaan laporan keuangan, RSUD Abdoel Wahab Sjahrane Samarinda per 31 Desember 2024, kami sampaikan catatan hutang perusahaan saudara kepada RSUD Abdoel Wahab Sjahrane Samarinda. Apabila terdapat kecocokkan atau ketidakcocokkan, mohon kiranya formulir konfirmasi ini diisi dan dikirimkan langsung ke alamat RSUD Abdoel Wahab Sjahrane Samarinda atau lewat email/WA selambat-lambatnya 7 (tujuh) hari sejak tanggal surat ini diterbitkan, apabila dalam waktu yang telah ditentukan tidak ada balasan konfirmasi, maka data hutang saudara kami anggap benar, adapun alamatnya :

RSUD ABDOEL WAHAB SJAHRANIE

JL. Palang Merah Indonesia No. 1 Samarinda Kode Pos 75123
Email : akuntansiaws@gmail.com atau WA No: 0811-5588-144

Atas kebenaran jumlah hutang Saudara/i kepada RSUD Abdoel Wahab Sjahrane Samarinda per 31 Desember 2024,

• Biaya Rumah Sakit Rp 18.560.973,00

Jumlah tersebut adalah : - Benar (.....) / - Salah (.....) *) centang salah satu

Apabila ada ketidakcocokan menurut pembukuan saudara maka silahkan saudara menulis jumlah yang saudara maksud benar :

Catatan : Surat konfirmasi ini bukan merupakan surat tagihan

Nama :
Tanda tangan :

Demikian atas perhatian dan kerjasamanya kami ucapkan terima kasih.

Samarinda, 10 Januari 2025
Kepala Bagian Akuntansi

(St. Marhamah, SE., MM)
Nip. 19740113 200312 2 002

No	Tanggal Klaim	Uraian	Nomor Bukti	Penambahan	Pengurangan	Sisa	Perusahaan	Ruangan
1	10/12/2024	PEMERIKSAAN LAB NOVEMBER 2024	9001071501	18.560.973,00	-	18.560.973,00	RS. PARIKESIT KUKAR	Kelas

TOTAL 18.560.973,00



PEMERINTAH KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

SEKRETARIAT DAERAH

Alamat : Jl. Wolter Monginsidi Telp (0541) 661183, Fax. (0541) 664013 Kode Pos 75511
TENGGARONG

Tenggarong, 15 Januari 2025

Nomor : P-11/BAPPEDA/000.7.2/01/2025
Sifat : Penting
Lampiran : 1 (satu) lembar
Perihal : Undangan

Kepada Yth :

Seluruh Kepala Perangkat Daerah Kabupaten Kutai Kartanegara

di-

Tempat

Sehubungan dengan penyusunan rancangan awal Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD) Kabupaten Kutai Kartanegara Tahun 2026, sebagaimana amanat Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah. Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah tentang RPJPD dan RPJMD, serta Tata Cara Perubahan RPJPD, RPJMD dan RKPD; pasal 73 menyebutkan persiapan penyusunan RKPD harus melalui tahapan orientasi mengenai RKPD. Atas dasar tersebut, bersama ini diharapkan kehadirannya pada :

Hari/Tanggal : Kamis, 16 Januari 2025
Pukul : 09.00 – 11.20 Wita
Tempat : Ruang Rapat Aula Lantai 1 BAPPEDA
Acara : Orientasi Penyusunan RKPD Tahun 2026
Pimpinan Rapat : Sekretaris Daerah Kabupaten Kutai Kartanegara

Mengingat pentingnya acara ini, agar bisa hadir tepat waktu. Demikian disampaikan, atas kehadirannya diucapkan terima kasih.

\$(ttd)

 **Ditandatangani secara elektronik:**
SEKRETARIS DAERAH
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA
Dr. H. SUNGGONO, M.M 

Tembusan kepada Yth :

1. Bupati Kutai Kartanegara di Tenggarong (sebagai laporan);
2. Wakil Bupati Kutai Kartanegara di Tenggarong (sebagai laporan);
3. Arsip.

Lampiran

Rundown Acara

WAKTU (WITA)	ACARA	PENYAJI	PEMANDU
08.30 - 09.00	Registrasi Peserta	Panitia	
09.00 - 09.10	Menyanyikan Lagu Indonesia Raya		Protokol
09.10 - 09.15	Pembacaan Doa		Protokol
09.15 – 09.40	Arahan dan Sambutan	Sekretaris Daerah	Protokol
09.40 – 10.40	Proses Penyusunan RKPD dan Renja Perangkat Daerah tahun 2026	Plt. Kepala Bappeda	Moderator/Protokol
10.40 – 11.10	Diskusi dan Tanya Jawab	Plt. Kepala Bappeda	
11.10 – 11.20	Penutup	Sekretaris Daerah	

Catatan :

1. Kepala Perangkat Daerah/Sekretaris hadir secara langsung/offline.
2. Pejabat eselon III dan fungsional perencanaan/staf yang menangani SIPD RI hadir secara daring/online
3. Kecamatan hadir secara daring/online
4. Seluruh Kepala Bidang Perencanaan dan Fungsional Perencana BAPPEDA wajib hadir secara langsung

Join Zoom Meeting

<https://us06web.zoom.us/j/81854713898?pwd=aQWm441nZLZwGol66LSswtQg4H8HOT.1>

Meeting ID : 818 5471 3898

Passcode : 589004

link barcode untuk unduh bahan paparan :





PEMERINTAH KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

DINAS KESEHATAN

UNIT ORGANISASI BERSIFAT KHUSUS

RUMAH SAKIT UMUM DAERAH AJI MUHAMMAD PARIKESIT

Jalan Ratu Agung Nomor 1, Tenggarong Seberang, Telepon (0541) 661015, Kode Pos 75572

Laman : www.rsamp.kukarkab.go.id Pos-el : rsudamparikesit@yahoo.com



NOTA DINAS

Yth. : Direktur RSUD Aji Muhammad Parikesit
Dari : Wakil Direktur Umum dan Keuangan
Tembusan : -
Tanggal : 15 Oktober 2024
Nomor : B-001/RSAMP/UM/400.3.5.3/1/2025
Sifat : Biasa
Lampiran : Satu Berkas
Hal : Permohonan Pembuatan Stempel Rumah Sakit

Menindak lanjuti Peraturan Direktur RSUD Aji Muhammad Parikeist Nomor 4 Tahun 2024 tentang : Pedoman Tata Naskah Dinas Dilingkungan Rumah Sakit Umum Daerah Aji Muhammad Parikesit, khususnya penggunaan stempel RS.

Sehubungan dengan hal tersebut perlu di lakukan penyeragaman bentuk dan ukuran stempel sesuai dengan Pedoman Tata Naskah Dinas Dilingkungan Rumah Sakit Umum Daerah Aji Muhammad Parikesit, maka kami mengajukan permohonan pembuatan stempel rumah sakit (desain dan jumlah terlampir)

Demikian nota dinas ini disampaikan dengan harapan Direktur dapat menyetujui ataupun memberikan arahan dan petunjuknya.



Ditandatangani Secara Elektronik Oleh:
Wakil Direktur Umum dan Keuangan,

Ismi Mufiddah, SKM., MPH
Pembina

Lampiran : Daftar Permohonan Stempel RS
 Nomor : B-001/RSAMP/UM/400.3.5.3/1/2025

NO	UNIT KERJA	PENANGGUNG JAWAB	KEWENANGAN	TUJUAN PENGGUNAAN	JUMLAH
1	IGD	Dokter penanggung jawab	PERAWAT IGD	Naskah Dinas pemeriksaan pelayanan kesehatan	1
2	IRNA 1 (Enggang 1)	Dokter penanggung jawab	PERAWAT IRNA 1	Naskah Dinas pemeriksaan pelayanan kesehatan	1
3	IRNA 1 (Enggang 2)	Dokter penanggung jawab	PERAWAT IRNA 1	Naskah Dinas pemeriksaan pelayanan kesehatan	1
4	IRNA 1 (Enggang 3)	Dokter penanggung jawab	PERAWAT IRNA 1	Naskah Dinas pemeriksaan pelayanan kesehatan	1
5	IRNA 1 (Punai 1 VIP)	Dokter penanggung jawab	PERAWAT IRNA 1	Naskah Dinas pemeriksaan pelayanan kesehatan	1
6	IRNA 1 (Punai 2)	Dokter penanggung jawab	PERAWAT IRNA 1	Naskah Dinas pemeriksaan pelayanan kesehatan	1
7	IRNA 1 (Punai 3)	Dokter penanggung jawab	PERAWAT IRNA 1	Naskah Dinas pemeriksaan pelayanan kesehatan	1
8	IRNA 2	Dokter penanggung jawab	PERAWAT IRNA 2	Naskah Dinas pemeriksaan pelayanan kesehatan	1
9	IRIN	Dokter penanggung jawab	PERAWAT IRIN	Naskah Dinas pemeriksaan pelayanan kesehatan	1
10	IRJA	Dokter penanggung jawab	PERAWAT IRJA	Naskah Dinas pemeriksaan pelayanan kesehatan	1
11	IRMMD	Dokter penanggung jawab	PERAWAT IRMMD	Naskah Dinas pemeriksaan pelayanan kesehatan	1
12	Instalasi Laboratorium	Dokter penanggung jawab	ADMIN LABORATORIUM MIKROBIOLOGI	Naskah Dinas pemeriksaan pelayanan kesehatan	1
			ADMIN LABORATORIUM PK	Naskah Dinas pemeriksaan pelayanan kesehatan	1
			ADMIN LABORATORIUM PA	Naskah Dinas pemeriksaan pelayanan kesehatan	1
13	Instalasi Radiologi	Dokter penanggung jawab	ADMIN RADIOLOGI	Naskah Dinas pemeriksaan pelayanan kesehatan	1
14	IRNA 1	Perawat	ADMIN IRNA 1	Surat Keterangan Penunggu Pasien	1
15	IRNA 2	Bidan	ADMIN IRNA 2	Surat Keterangan Penunggu Pasien, surat keterangan lahir	1
16	Instalasi Farmasi	Kepala Instalasi Farmasi	ADMIN LOGISTIK (Gd. FARMASI)	Naskah Dinas Faktur/ Invoice, Mengesahkan BAP, Surat pesanan, Surat Penerimaan Barang	1

		Apoteker	DEPO TERPADU (Gd. GARUDA LT 1)	Copy Resep, Resep Iter dan PRB	1
			DEPO RAWAT INAP (Gd. TIUNG LT 2)	Copy Resep	1
			DEPO IGD (Gd. RAJAWALI LT 1)	Copy Resep dan Menerima Barang diluar jam Buka Gudang Farmasi	1
17	IPS RS	Kepala IPS RS	Admin IPSRS	BA Pemeriksaan kerusakan dan perbaikan alat	1
				Rekomendasi hasil perbaikan alat	
				BA serah terima perbaikan alat ke penyedia	
18	BAGIAN KEUANGAN	Kasir UGD	ADMIN KASIR UGD	BA serah terima pengembalian uang	1
		Kasir Rawat Inap & Rawat jalan	ADMIN KASIR RJ & RI	Kwitansi penerimaan	1
		Bendahara Penerimaan	BENDAHARA PENERIMA	Kwitansi penerimaan	1
		Bendahara Pengeluaran	BENDAHARA PENGELUARAN	Slip gaji	1
19	Komite Medik	Ketua Komite Medik	ADMIN KOMITE MEDIK	Naskah dinas panggilan etik dan pengesahan pasien severity level 3	1
20	Komite Keperawatan	Ketua Komite Keperawatan	ADMIN KOMKEP	Naskah dinas panggilan etik	1
21	Komite TKL	Ketua Komite TKL	ADMIN KOMTKL	Naskah dinas panggilan etik	1
22	Komite K3	Ketua Komite K3	ADMIN KOM K3	Naskah dinas investigasi pelaporan kecelakaan kerja	1
23	PPKom	PPKom	Seluruh PPK	Dokumen pengadaan barang dan jasa, konstruksi, jasa konsultasi dan jasa lainnya	1
24	BAGIAN UMUM	Ketua Tim Kerja Kepegawaian TU	ADMIN TU, PORTIR & RESEPSIONIS	Surat Perjadin & Surat-surat dengan TTD Manual, Legalitas surat2	3
		Ketua Tim Kerja Pengadaan	KATIM PENGADAAN	Dokumen pengadaan barang dan jasa, konstruksi, jasa konsultasi dan jasa lainnya	1
		Ketua Tim Kerja Rumah tangga & Humas	KATIM RT & HUMAS	Laporan, surat2 Pertanggung jawaban Perjadin, Makan Minum, Listrik air dll	1
		Ketua Tim Kerja pengembangan	KATIM PENGEMBANGAN	Laporan, surat2 Pertanggung jawaban Perjadin	1
TOTAL					37

Contoh Stempel





PEMERINTAH KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

DINAS KESEHATAN

UNIT ORGANISASI BERSIFAT KHUSUS

RUMAH SAKIT UMUM DAERAH AJI MUHAMMAD PARIKESIT

Jalan Ratu Agung Nomor 1 Tenggarong Seberang Telepon (0541) 661015 Kode Pos 75572

Laman : www.rsamp.kukarkab.go.id Pos-el : rsudamparkesit@yahoo.com



NOTA DINAS

Yth. : Direktur RSUD AM Parikesit
Dari : Wakil Direktur Pelayanan RSUD A.M. Parikesit
Tembusan : -
Tanggal : 17 Januari 2025
Nomor : B-003/RSAMP/KEP/000.9.10/01/2025
Sifat : Biasa
Lampiran : 1 Berkas
Hal : Permohonan Pendidikan dan Pelatihan Perawat Intensif Ginjal Dialisis

Bedasarkan Surat dari Kepala Instalasi Rawat Jalan dengan Nomor B-0192/RSAMP/IRJA/000.9.1/12/2024 dengan Perihal Permohonan Pendidikan dan Pelatihan Perawat Intensif Ginjal Dialisis. Dalam rangka pengembangan dan peningkatan kualitas SDM di Instalasi Rawat Jalan terutama Ruangan Hemodialisa, maka dengan ini mengusulkan nama yang mengikuti Pendidikan dan Pelatihan Perawat Intensif Ginjal Dialisis adalah:

NO	Nama	Tanggal dan Tempat
1.	Yohanes Batang, A.Md.Kep	Periode 2 : 21 April 2025 s/d 01 Agustus 2025 RSUD Dr.Saiful Anwar Provinsi Jawa Timur
2.	Arya Sudjana, A.Md.Kep	

Bedasarkan Nota Dinas ini, Mohon dapat difasilitasi Kegiatan Pendidikan dan Pelatihan Perawat Intensif Ginjal Dialisis ini dengan rincian **Surat Tugas, dan Uang harian.**

Demikian nota dinas ini disampaikan dengan harapan Direktur dapat menyetujui ataupun memberikan arahan dan petunjuknya.

Wakil Direktur Pelayanan

dr. Santi Rini, Sp.BA, SubSp.D.A (K)
Pembina IV/a
NIP. 19751014 200801 2 015



PELATIHAN DIALISIS BAGI PERAWAT



Periode : 13 Januari 2025 s/d 02 Mei 2025

21 April 2025 s/d 01 Agustus 2025 ✓

30 Juni 2025 s/d 17 Oktober 2025

22 September 2025 s/d 26 Desember 2025

*NB : Waktu pelaksanaan bisa berubah



Fasilitator :

1. Dr. dr. Atma Gunawan, Sp. PD-KGH
2. Dr. dr. Nur Samsu, Sp. PD-KGH, FINASIM
3. dr. Achmad Rifai, Sp. PD-KGH, FINASIM
4. dr. Etik Mertianti, Sp. PD, FINASIM
5. M. Syamsul Bakhri, S. Kep. Ners
6. Mohammad Muchlas, SST Ners
7. Rini Handriani, S. Kep. Ners
8. Wahyu Wulandari, S. Kep. Ners
9. Irin Rahmawati, SST Ners
10. Titik Rahmayani, S. Kep. Ners
11. Riza Arum A, S. Kep. Ners
12. Dwi Anita Sari, S. Kep. Ners
13. M. Agustiar, S. Kep. Ners
14. Wisnu Romady, Amd. Kep

Materi :

1. Terapi Pengganti Ginjal
2. Asuhan Keperawatan Pre HD
3. Asuhan Keperawatan Intra HD
4. Asuhan Keperawatan Post HD
5. HD Dengan Kasus Khusus
6. Asuhan Keperawatan Masalah Jangka Panjang Pasien HD
7. Asuhan Keperawatan Pasien CAPD
8. Dialiser Reprocessing
9. Edukasi Pasien Dialisis Dan Keluarga

Biaya Pendaftaran :

Rp 20.000.000,-

Contact Person :

1. Titik R. 08990396979
2. Cindy 082301725589

Fasilitas :

1. Kit Pelatihan
2. Sertifikat Kemkes
3. Sertifikat Kompetensi CBP INA PPNI - IPDI (diakui 160 negara)

Kriteria Peserta :

1. Pendidikan min. D III Keperawatan
2. Usia maksimal 45 tahun
3. Memiliki STR yang masih aktif
4. Memiliki pengalaman kerja min. 2 th sebagai perawat umum
5. Memiliki sertifikat BHD/BCLS/ENIL dan sejenisnya yang masih berlaku
6. Membawa surat tugas mengikuti pelatihan dari institusi tempat bekerja
7. Bagi wanita tidak dalam keadaan hamil



Link Pendaftaran
Pelatihan Dialisis Bagi Perawat

<https://s.id/PendaftaranPelatihanPerawatDialisisR>



PEMERINTAH KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA
DINAS KESEHATAN

Jln.Cut Nyak Dien No. 33 Tenggarong Telp.(0541) 661082 Fax. (0541) 662258 Kode Pos 75512
Website : www.dinkes.kutaikartanegarakab.go.id E-mail: dinaskesehatan.kukar@gmail.com

Tenggarong, 20 Januari 2025

Kepada

Nomor	: B- 205/DINKES/YANKES-PKDR/440.1/1/2025	Yth. Direktur RSUD A. M.
Sifat	: Biasa	Parikesit
Lampiran	: -	di-
Perihal	: Permohonan Peminjaman Alat Peraga Kesehatan	Tempat

Dengan hormat,

Sebagai salah satu upaya peningkatan pengetahuan masyarakat tentang pentingnya penanganan kegawatdaruratan medis yang tepat, maka pelatihan bantuan hidup dasar merupakan pelatihan yang wajib dimiliki oleh masyarakat.

Sehubungan dengan hal tersebut untuk meningkatkan pengetahuan dan keterampilan masyarakat dalam pemberian bantuan hidup dasar pada keadaan gawat darurat, maka Dinas Kesehatan Kabupaten Kutai Kartanegara Bidang Pelayanan Kesehatan akan mengisi materi Bantuan Hidup Dasar di Dinas Pemadam Kebakaran dan Keselamatan Kabupaten Kutai Kartanegara, oleh karenanya kami harapkan kepada Direktur RSUD AM. Parikesit kiranya berkenan untuk meminjamkan manekin Bantuan Hidup Dasar sebagai alat peraga kesehatan yang dibutuhkan untuk menunjang pelatihan, yang rencananya akan dilaksanakan pada:

Hari, Tanggal	: Rabu, 22 Januari 2025
Pukul	: 13.30 – 16.30 WITA
Tempat	: Disdamkarmatan Kabupaten Kutai Kartanegara

Demikian hal ini kami sampaikan atas perhatian, kesediaan dan kerjasamanya kami ucapkan terima kasih.



Ditandatangani Secara Elektronik Oleh :
Pit. KEPALA DINAS KESEHATAN
Ns. **Kusnandar, SST., M.Adm.Kes**
Pembina Tingkat I



PEMERINTAH KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

DINAS KESEHATAN

UNIT ORGANISASI BERSIFAT KHUSUS

RUMAH SAKIT UMUM DAERAH AJI MUHAMMAD PARIKESIT

Jalan Ratu Agung Nomor 1, Tenggarong Seberang, Telepon (0541) 661015, Kode Pos 75572

Laman : www.rsamp.kukarkab.go.id Pos-el : rsudamparikesit@yahoo.com



Tenggarong Seberang, 22 Januari 2025

Nomor : B006/RSAMP/UM/020/I/2025
Sifat : Biasa
Lampiran : 1 (satu) Berkas
Perihal : Laporan Tindak Lanjut Komplain
Di Rumah Sakit

Kepada Yth.
Direktur
di –
Tempat

Dengan hormat,

Sehubungan dengan adanya laporan dari Tim Kerja Admisi dan Pelayanan Pelanggan yang diterima oleh Tim Kerja Rumah Tangga dan Humas terkait komplain level 3 grading Kuning terkait **Sistem Pelayanan** di RSUD Aji Muhammad Parikesit. Berdasarkan data tertulis dari pelapor (pasien) yang mengeluhkan jam kedatangan dokter di poliklinik, kursi tunggu yang kurang banyak di poliklinik, petugas farmasi yang menyiapkan obat terlalu lama, toilet gedung baru garuda pernah buntu sehingga berbau, dan petugas satpam di pintu pengunjung dan depan ugd lama tidak ada. Pasien meminta petinggi rumah sakit harus sering turun ke pelayanan dan humas harus menjelesakan tentang peraturan terutama hak pasien. Pasien meminta untuk penyelesaian tindak lanjut dilakukan di kantor dan harus dihadiri oleh semua unit/pihak terkait, jika tidak maka ruang pelayanan pelanggan akan ditutup paksa oleh pasien menggunakan rantai.

Demikian laporan komplain ini kami sampaikan, mohon arahan untuk tindak lanjut. Atas perhatian Ibu Direktur diucapkan terima kasih.

Ditandatangani Secara Elektronik Oleh:
Wakil Direktur Umum dan Keuangan,

Ismi Mufiddah, SKM., MPH
Pembina Tk.I

Catatan :

Lembar Rencana Tindak Lanjut Komplain diserahkan kepada Tim Kerja Rumah Tangga dan Humas untuk diarsipkan sebagai bukti tindak lanjut atas perihal dalam jangka waktu 1-3 hari kerja sesuai dengan tindak urgensi komplain.



RSUD AJI MUHAMMAD PARIKESIT

Jalan Ratu Agung No. 1 Tenggarong Seberang • Kutai Kartanegara
E-Mail : rsudamparikesit@yahoo.com
Website : www.rsamp.id

LEMBAR KELUHAN
DAN SARAN

Bapak/Ibu/Saudara, para pelanggan RSUD A.M. Parikesit yang kami hormati, terima kasih atas kepercayaan anda kepada kami. Kami sangat memerlukan partisipasi anda untuk melakukan perbaikan berkelanjutan dalam memberikan pelayanan yang terbaik kepada seluruh pelanggan. Oleh karena itu kami memohon kesediaan anda untuk memberikan kritik membangun, saran, dan masukan bahkan keluhan terhadap pelayanan kami yang tidak berkenan bagi anda. Apabila anda mengharapkan tanggapan dari kami, mohon berkenan mengisi identitas anda di bawah ini dengan lengkap. Terima Kasih.

I. DATA PELAPOR

Nama : YULIDAR
No Telp/HP : 08125827296
Hubungan Dengan Pasien : DIRI SENDIRI

II. DATA PASIEN

Nama : YULIDAR
Alamat : GUNUNG MENYAPA JLN
Tempat Lahir : -
Tanggal Lahir : 10 Juli 1961
Ruangan : KLINIK PENYAKIT DALAM
Diagnosa : ALLERGIC CONTACT DERMATITIS DUE TO OTHER AGENTS
Masuk Rumah Sakit : 22 Januari 2025
Tempat Pelayanan : KLINIK GERIATRI
Penanggung Jawab Pasien : DAVID PARANOAN, DR, SP.PD

Rincian Keluhan dan Saran :

Pasien datang ke ruang pelayanan pelanggan dengan rincian keluhan sebagai berikut: 1. Jam kedatangan dokter di poliklinik mohon dibenahi. Sesuai pada jadwal RS Parikesit dokter yang berjaga hari ini tgl 22 januari 2025 di poli penyakit dalam adalah dr. M Satriyo Wirawan,Sp.PD, dr. Anton Komala,Sp.PD dan dr. David Paranoan,Sp.PD. Namun dr. Anton Komala,Sp.PD baru datang sekitar pukul 09.00 dan dr. M Satriyo Wirawan,Sp.PD sampai pukul 10.30 belum datang juga (pasien mengecek sebelum ke ruang pelayanan pelanggan). 2. Pasien mengeluhkan kursi tunggu di poliklinik yang kurang. Banyak keluarga pasien yang tidak mendapatkan tempat duduk sehingga banyak keluarga pasien yang berdiri maupun duduk dilantai, padahal ada larangan "dilarang duduk dilantai", pasien berdiri mulai pukul 07.30, akhirnya pasien mengambil kursi di kantin gedung baru agar pasien-pasien lain bisa duduk. Pasien juga mengajak keluarga pasien yang tidak mendapatkan kursi tunggu untuk memviralkan RS Parikesit. 3. Petugas farmasi di bagian penyerahan sudah bagus. Tetapi petugas yang menyiapkan obat terutama bagian peracikan obat masih dianggap kurang dan harusnya diperbanyak, karna sampai sekitar pukul 10 tadi antrian baru sampai 46. 4. Pos satpam (di depan UGD lama dan di pintu pengujung punai-enggang) tidak ada petugas, satpam duduk di pintu pengujung menggunakan kursi seperti anak TK. Lebih baik yang jadi security bukan pihak ke3 tetapi karyawan RS supaya bisa merasakan dilapangan. 5. Karyawan kantor RS Parikesit terutama petinggi RS jangan hanya duduk dikantor, tetapi harus sering turun ke lapangan (pelayanan) 6. Petugas humas harus bisa menjelaskan kepada pasien. Humas yang sekarang tidak menguasai dan tidak bisa menjelaskan kepada pasien. Petugas humas harusnya bisa menguasai tentang peraturan terutama hak pasien dan keluarga. 7. Toilet di gedung garuda yang merupakan gedung baru, pernah buntu dan menguap sehingga menjadi bau. Terkait tindak lanjut komplain, pasien meminta untuk tidak bertemu di ruangan poliklinik seperti sebelumnya. Pasien meminta untuk penyelesaian tindak lanjut dilakukan di kantor dan harus dihadiri oleh semua unit/pihak terkait. Jika tidak maka ruang pelayanan pelanggan akan ditutup paksa oleh pasien menggunakan rantai.

Tenggarong, 22-01-2025

Tenggarong, 22-01-2025

Florentina Situmorang

YULIDAR

TINDAK LANJUT

Analisis Masalah :

Pasien datang ke ruang pelayanan pelanggan dengan rincian keluhan sebagai berikut: 1. Jam kedatangan dokter di poliklinik mohon dibenahi. 2. Pasien mengeluhkan kursi tunggu di poliklinik yang kurang sehingga banyak keluarga pasien yang tidak mendapatkan kursi. 3. Petugas farmasi yang menyiapkan obat terutama bagian peracikan obat harusnya diperbanyak, karna sampai sekitar pukul 10 tadi antrian baru sampai 46. 4. Pos satpam (di depan UGD lama dan di pintu pengunjung punai-enggang) tidak ada petugas. 5. Karyawan kantor RS Parikesit terutama petinggi RS jangan hanya duduk dikantor, tetapi harus sering turun ke lapangan (pelayanan) 6. Petugas humas harus bisa menjelaskan tentang peraturan terutama hak pasien kepada pasien. 7. Toilet di gedung garuda yang merupakan gedung baru, pernah buntu sehingga menjadi bau Terkait tindak lanjut komplain, pasien meminta untuk tidak bertemu di ruangan poliklinik seperti sebelumnya. Pasien meminta untuk penyelesaian tindak lanjut dilakukan di kantor dan harus dihadiri oleh semua unit/pihak terkait. Jika tidak maka ruang pelayanan pelanggan akan ditutup paksa oleh pasien menggunakan rantai.

Status Masalah :

DIPROSES



PEMERINTAH KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

DINAS KESEHATAN

UNIT ORGANISASI BERSIFAT KHUSUS

RUMAH SAKIT UMUM DAERAH AJI MUHAMMAD PARIKESIT

Jalan Ratu Agung Nomor 1 Tenggarong Seberang Telepon (0541) 661015 Kode Pos 75572

Laman : www.rsamp.kukarkab.go.id Pos-el : rsudamparikesit@yahoo.com



TELAAHAN STAF

Kepada Yth : Direktur RSUD A.M. Parikesit
Dari : Wakil Direktur Pelayanan RSUD A.M. Parikesit
Tanggal : 22 Januari 2025
Sifat : Penting
Perihal : Usulan penambahan tenaga dokter spesialis radiologi
No. Agenda : B-010/RSAMP/YANMED/400.7.3.2/1/2025

I. Pokok Persoalan

1. Belum optimalnya pelayanan Radiologi di RSUD A.M. Parikesit
2. Keterlambatan Hasil Ekspertise Pemeriksaan Penunjang Radiologi Diagnostik
3. Waktu expertise yang memanjang
4. *Delay treatment* dan penanganan yang berimplikasi pada keselamatan pasien

II. Pra anggapan

Memberikan pelayanan sesuai dengan prosedur, baik dari dari aspek kuantitas dan kualitas sebagai upaya meningkatkan pelayanan publik sehingga mensukseskan pencapaian visi dan misi RSUD A.M. Parikesit.

III. Fakta Yang Mempengaruhi

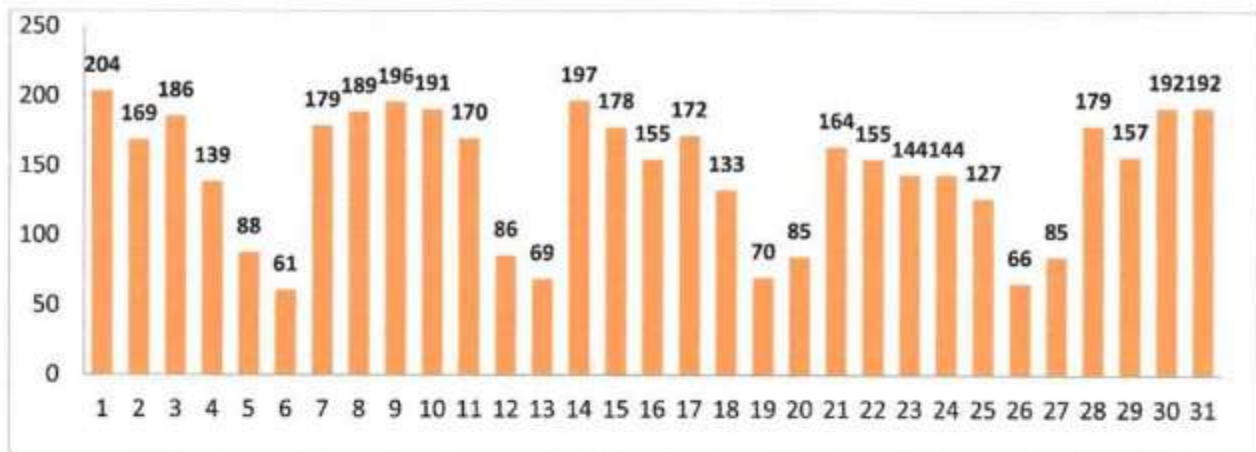
1. Undang – undang Nomor 36 Tahun 2009 tentang Kesehatan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 144, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5053)
2. Undang–Undang Republik Indonesia Nomor 44 Tahun 2009 tentang Rumah Sakit
3. Peraturan Menteri Kesehatan no.3 tahun 2020 tentang Klasifikasi dan Perizinan Rumah Sakit
4. Undang–Undang Republik Indonesia Nomor 75 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik
5. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 13 Tahun 2003 tentang Ketenagakerjaan
6. Setiap RS saat ini dituntut untuk dapat mewujudkan pelayanan yang prima yang dapat berkompetisi di era globalisasi.

IV. Analisis

1. RSUD A.M. Parikesit merupakan Rumah Sakit Tipe B yang memiliki 2 (dua) Dokter Spesialis Radiologi. Berdasarkan Peraturan Menteri Kesehatan no.3 tahun 2020 tentang Klasifikasi dan Perizinan Rumah Sakit, disebutkan minimal terdapat pelayanan oleh Dokter Spesialis Radiologi untuk Rumah Sakit tipe B menyesuaikan dengan kebutuhan rumah sakit.
2. Jumlah kunjungan pasien radiologi tahun 2024

JUMLAH KUNJUNGAN PASIEN RADIOLOGI													
JENIS PEMERIKSAAN	BULAN												
	JAN	FEB	MAR	APR	MAY	JUN	JUL	AUG	SEP	OCT	NOV	DEC	JLH
RONGTEN	2915	2591	2444	2323	2413	2311	2742	2475	2377	2309	2124	2165	29189
USG	564	499	496	493	167	398	586	459	437	370	379	395	5243
CT. SCAN	286	369	426	419	368	358	369	395	378	340	312	353	4373
MRI	190	89	140	109	123	91	132	94	107	97	53	49	1274
MCU	107	27	170	36	32	13	118	65	65	57	79	86	855
JUMLAH	4062	3575	3676	3380	3103	3171	3947	3488	3364	3173	2947	3048	40934

Permintaan pemeriksaan radiologi Bulan Oktober 2024



- Perhitungan kebutuhan tenaga di Instalasi Radiologi menggunakan Kepmenpan No. 27 Tahun 2004 berdasarkan jumlah pemeriksaan dan waktu efektif pemeriksaan Radiologi dibagi dengan rata-rata jam kerja. Rumus yang digunakan:

$$\text{SDM yang dibutuhkan} = \frac{\text{Jumlah pemeriksaan} \times \text{Waktu}}{\text{Waktu Kerja Efektif}}$$

Analisis Kebutuhan Tenaga di Instalasi Radiologi

Dokter Spesialis Radiologi

Waktu Efektif = total jam kerja – jam istirahat
= 8 jam – 30 menit
= 7,5 jam

Contoh perhitungan jam kerja Dokter Spesialis Radiologi pada 1 hari kerja

Data PACS ditanggal 10 Oktober 2024

Permintaan expertise : 191

Pembacaan expertise : 77

Nama Tindakan	Jumlah pasien	Waktu pemeriksaan (menit)	Jlmh pasien x waktu (menit)
CR	89	5	445
CT	22	20	440
DX	44	5	220
MR	5	80	400
US	17	20	340
PX	5	8	40
RF	7	12	84
RF DX	2	12	24
TOTAL WAKTU			1993
Total waktu dalam Jam / hari			33,21666667

Waktu efektif bekerja menurut UU nomor 13 tahun 2003 (8 jam - istirahat 30 menit) = 7,5 jam / hari

21 jam / 7,5 jam = 2,8

Idealnya dalam 1 hari ada 3 orang Dokter Spesialis Radiologi

Perkiraan kebutuhan SDM dokter spesialis radiologi adalah 4 orang. Tenaga dokter spesialis radiologi saat ini berjumlah 2 orang. Dari perhitungan di atas ditemukan GAP dengan jumlah 2 (dua) orang.

VI. Simpulan

1. Rata-rata permintaan pemeriksaan radiologi yaitu 140-200 pemeriksaan per hari.
2. Belum tercapainya target waktu tunggu pelayanan hasil radiologi kritis di Instalasi Radiologi.
3. Beban kerja dokter spesialis radiologi melebihi standar.
4. Perlunya penambahan tenaga medis dokter spesialis radiologi sebanyak 1 (satu) orang sesuai dengan perhitungan beban kerja yang dapat dilakukan dengan penambahan tenaga medis baru atau penambahan dengan sistem kerjasama (MOU) dengan Rumah Sakit lain.

Wakil Direktur Pelayanan



dr. Santi Rini, Sp.BA, SubSp.D.A (K)
Pembina IV/a
NIP. 19751014 200801 2 015



TELAAHAN STAF

Yth. : Direktur RSUD A.M. Parikesit
Dari : Pejabat Teknis
Tanggal : 16 Januari 2025
Nomor : B-0020/RSAMP/PNJ/400.7.19.1/1/2025
Lampiran : Tiga lembar
Hal : Permohonan Alat Kesehatan

I. Persoalan

Berdasarkan nota dinas dari Instalasi Rawat Inap II tanggal : 17 Desember 2024, Nomor : B-046/RSAMP/IRNAII/400.7.5.6/12/2024, Perihal : Permohonan Alat Kesehatan.

II. Praanggapan

Dibutuhkan pengadaan alat kesehatan untuk menunjang pelayanan di Instalasi Rawat Inap II.

III. Fakta-Fakta Yang Mempengaruhi

1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 44 tahun 2009 tentang Rumah sakit
2. Permenkes Nomor 31 Tahun 2018 tentang Aplikasi Sarana, Prasarana, dan Alat Kesehatan
3. Permenkes Nomor 3 Tahun 2020 tentang Klasifikasi dan Perizinan Rumah Sakit.
4. Peraturan Pemerintah Nomor 47 Tahun 2021 Tentang Penyelenggaraan Bidang Perumahsakitan

IV. Analisis

1. Drager Jaundice Meter JM105 adalah bilirubinometer transkutan non-invasif yang mengukur kekuningan jaringan subkutan pada bayi baru lahir.

2. Infant.....

2. Infant Bubble CPAP (Continuous Positive Airways Pressure) adalah alat bantu pernapasan yang memberikan tekanan positif ke bayi baru lahir. Alat ini digunakan untuk bayi yang sudah bisa bernapas sendiri, tetapi masih rentan mengalami apnea.
3. Infant Blending Resuscitator - Mix Safe AC adalah alat bantu napas bayi yang berfungsi mencampur oksigen dan gas medis untuk mempertahankan tekanan positif pada saluran napas bayi.
4. Emergency Stretcher Paramount Bed adalah alat yang digunakan untuk membawa dan memindahkan pasien yang tidak dapat berjalan atau kesulitan berjalan yang akan di pindahkan ke Ambulance atau dari ambulance ke rumah sakit.
5. Berikut adalah permohonan alat kesehatan yang diajukan oleh Instalasi Rawat Inap II :

No.	Nama Barang	Jumlah	Penempatan	Keterangan
1	Drager Jaundice Meter JM105	3 unit	- Perinatologi - Maternitas - UGD Ponek	 Harga : Rp. 103.000.000,00 Ongkir : Rp. 10.363.301,51 Total : Rp. 340.089.904,53 https://e-katalog.lkpp.go.id/katalog/produk/detail/1391338?type=general
2	CPAP	4 unit	Perinatologi	Infant Bubble CPAP Package 

				Harga : Rp. 103.328.281 Ongkir : Rp. 8.510.040 Total : Rp. 447.353.284 https://e-katalog.lkpp.go.id/katalog/produk/detail/1395200?type=general
3	Mix Safe	1 unit	Ruang Resus IBS	<i>Infant Blending Resuscitator</i> <i>Mix Safe AC</i>  Harga : Rp. 23.610.000 Ongkir : Rp. 11.812.500 Total : Rp. 35.422.500 https://e-katalog.lkpp.go.id/katalog/produk/detail/1268396?type=general
4	Bed Paramount Emergency Stretcher	2 unit	Gedung 4 Lantai 1 dan 3	 Harga : Rp. 60.553.500 Ongkir : Rp. 7.600.000 Total : Rp. 136.307.000 https://e-katalog.lkpp.go.id/katalog/produk/detail/79521810?type=general

6. Berikut adalah jumlah kunjungan pasien di IRNA II pada tahun 2024 yaitu :

Bulan	Jumlah	
	Maternitas	Perinatologi
Januari	517	85
Februari	564	86
Maret	558	83
April	454	91

Mei	567	82
Juni	543	78
Juli	506	78
Agustus	566	83
September	549	89
Oktober	562	61
November	497	74
Desember	491	80
TOTAL	6374	970

V. Kesimpulan

Berdasarkan pembahasan diatas dapat disimpulkan bahwa diperlukan pengadaan alat kesehatan tersebut untuk pelayanan di Instalasi Rawat Inap II RSUD Aji Muhammad Parikesit.

VI. Saran

Mohon usulan ini dapat ditindaklanjuti dan diberi arahan selanjutnya.

Demikian telaahan staf ini kami sampaikan, mohon arahan lebih lanjut atas usulan ini. Atas perhatian dan arahan Ibu kami ucapkan terima kasih.

Pejabat Teknis,



dr. Mauritz Silalahi, Sp.P(K)., FISR., M.Kes(MARS)
Pembina Tk. I, IV/b
NIP 19700513 200003 1 002



PEMERINTAH KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

DINAS KESEHATAN

UNIT ORGANISASI BERSIFAT KHUSUS

RUMAH SAKIT UMUM DAERAH AJI MUHAMMAD PARIKESIT

Jalan Ratu Agung Nomor 1, Tenggarong Seberang, Telepon (0541) 661015, Kode Pos 75572

Laman : www.rsamp.kukarkab.go.id Pos-el : rsudamparikesit@yahoo.com



LEMBAR DISPOSISI

PERHATIAN : Dilarang memisahkan lampiran surat yang tergabung dalam berkas ini

Surat dari : Kepala Instalasi Rawat Inap II

Diterima Tanggal : 23 Desember 2024

Nomor Surat : B-046 / RSAMP / IRNA II /
400.7.5.6 / 12 / 2024

Nomor Agenda : 0970 (1239) 7

Sifat : ☐ Rahasia ☐ Sangat Segera
☐ Segera ☐ Biasa

Tanggal Surat : 17 Desember 2024

Hal : Permohonan Alat Kesehatan

WAKIL DIREKTUR PENUNJANG DAN PENGEMBANGAN/PEJABAT TEKNIS, KEPADA :

☐ Kepala Bidang Pelayanan ☐ Kepala Bagian Umum ☐ Kepala Bagian Pengembangan
☒ Kepala Bidang Penunjang ☐ Kepala Bagian Penyusunan ☐ Kepala Bagian Aset dan Tata Laksana
☐ Kepala Bidang Keperawatan Program dan Keuangan ☐ Kepala Instalasi

☐ Bicara dengan Saya ☐ Selesaikan sesuai kebijakan/ ☐ Edarkan
☐ Setuju prosedur ☐ Perbanyak kali
☒ Lakukan Kajian/Telaah ☐ Periksa keberlangsungan ☐ Asli Kepada
☐ Untuk Diketahui tupoksi yang bersangkutan ☐ Arsipkan
☐ Koordinasikan dengan ☐ Nota Dinas

CATATAN WAKIL DIREKTUR PENUNJANG DAN PENGEMBANGAN/PEJABAT TEKNIS : **PARAF**

[Handwritten signature]

KEPALA BIDANG/KEPALA BAGIAN, KEPADA :

- Ketua Tim Kerja/Unit Kerja

[Handwritten signature]

CATATAN KEPALA BIDANG / KEPALA BAGIAN :

PARAF

*4. Berikan telaah, ke ke kesatuan di gedung,
mengenai data perencanaan*



NOTA DINAS

Yth. : Pejabat Teknis
Dari : Kepala Instalasi Rawat Inap II
Tembusan : -
Tanggal : 17 Desember 2024
Nomor : B-046/RSAMP/IRNA II/400.7.5.6/12/2024
Sifat : Biasa
Lampiran : -
Hal : Permohonan Alat Kesehatan

Sehubungan dengan upaya peningkatan pelayanan di Instalasi Rawat Inap II terkait kelengkapan fasilitas alat kesehatan di ruang VK UGD, dengan ini kami dari Instalasi Rawat Inap II mengajukan permohonan pengadaan alat kesehatan untuk dapat meningkatkan pelayanan Instalasi Rawat Inap II, adapun rincian permintaan yang kami ajukan adalah sebagai berikut :

No	Permintaan	Jumlah Permintaan	Penempatan	Keterangan
1	Drager Jaundice Meter JM105	3 (tiga) Unit	- Perinatologi - Maternitas - UGD PONEK	https://e-katalog.lkpp.go.id/katalog/produk/detail/1391338?type=general
2	CPAP	4 (empat) Unit	perinatologi	https://e-katalog.lkpp.go.id/katalog/produk/detail/1395200?type=general
3	Mix Safe	1 (satu) Unit	Ruang Resus IBS	https://e-katalog.lkpp.go.id/katalog/produk/detail/1268396
4	Bed Paramount Emergency Stretcher	2 (dua) Unit	Gedung Baru Lantai 1 dan 3	https://e-katalog.lkpp.go.id/katalog/produk/detail/79521810?lang=id&type=general

Demikian permohonan ini kami buat. Atas perhatiannya kami ucapkan terimakasih.

Mengetahui
Wakil Direktur Pelayanan,

dr. Santi Rini, Sp.BA., SubSp. D. A(K)
NIP : 197510142008012015

Pemohon,
Kepala Instalasi Rawat Inap II

dr. Susanti Lisupindan Palinbong Runggu, Sp.A NIP.
197805242008012039



PEMERINTAH KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA
DINAS KESEHATAN

UNIT ORGANISASI BERSIFAT KHUSUS

RUMAH SAKIT UMUM DAERAH AJI MUHAMMAD PARIKESIT

Jalan Ratu Agung Nomor.1 Tenggarong Seberang ☎ (0541) 661013–661015 Kode Pos 75572

Laman : www.rsamp.kukarkab.go.id Pos-el : rsudamparikesit@yahoo.com



Lampiran :

Gambar 1



Gambar 2.

Beranda : Alat Kesehatan
Peralatan Kimia Klinik dan Toksikologi Klinik
Sistem Tes Kimia Klinik : Jaundice Meter JM105



DRAGER JAUNDICE METER
JM105

Gambar 3.



FISHER & PAYKEL HEALTHCARE
INFANT BUBBLE CPAP PACKAGE

Infant Blending Resuscitator
Mix Safe AC



TANPA MEREK INFANT
BLENDING RESUSCITATOR - MIX
SAFE AC

Gambar 4.



PARAMOUNT BED PARAMOUNT
EMERGENCY STRETCHER



PEMERINTAH KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

DINAS KESEHATAN

UNIT ORGANISASI BERSIFAT KHUSUS

RUMAH SAKIT UMUM DAERAH AJI MUHAMMAD PARIKESIT

Jalan Ratu Agung Nomor 1 Tenggarong Seberang Telepon (0541) 661015 Kode Pos 75572

Laman : www.rsamp.kukarkab.go.id Pos-el : rsudampankesit@yahoo.com



NOTA DINAS

Yth. : Direktur RSUD A.M. Parikesit
Dari : Wakil Direktur Penunjang dan Pengembangan
Tembusan : -
Tanggal : 17 Januari 2025
Nomor : B-0026/RSAMP/PNJ/400.7.5.2/1/2025
Sifat : Biasa
Lampiran : -
Hal : Surat Jalan Pengantaran Sampel Rujukan

Dengan hormat,

Berdasarkan Nota Dinas dari Instalasi Laboratorium Tanggal : 15 Januari 2025, Nomor : B-002/RSAMP/LAB/00.7.5.2/01/2025, Hal : Surat Jalan Pengantaran Sampel Rujukan. Sehubungan dengan adanya pemeriksaan laboratorium Patologi Anatomi (PA) yang dilakukan di RSUD Abdoel Wahab Sjahranie Samarinda dan rutin dilakukan pengantaran dan pengambilan sampel/hasil hispatologi (dalam daerah), maka diperlukan petugas khusus yang melaksanakan kegiatan tersebut.

Berdasarkan permasalahan diatas, maka kami mengusulkan nama dibawah ini sebagai petugas pengantar dan mengambil hasil hispatologi pasien, yaitu :

- Nama : Muhammad Andra Saputra
- NIK : T19960129 201504 1001
- Jabatan : Administrasi

Adapun jadwal pengantaran untuk bulan Januari yaitu :

- Hari : Selasa, Kamis, Jumat
- Tanggal : 2, 7, 9, 14, 17, 21, 23 dan 30 Januari 2025
- Tujuan : RSUD Abdoel Wahab Sjahranie Samarinda

Demikian permohonan ini disampaikan. Atas perhatian dan arahan Ibu diucapkan terima kasih

Wakil Direktur Penunjang dan Pengembangan,

dr. Mauritz Silalahi, Sp.P(K), FISR., M.Kes(MARS)
Pembina Tk. I, IV/b
NIP 19700513 200003 1 002



PEMERINTAH KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

DINAS KESEHATAN

UNIT ORGANISASI BERSIFAT KHUSUS

RUMAH SAKIT UMUM DAERAH AJI MUHAMMAD PARIKESIT

Jalan Ratu Agung Nomor 1, Tenggarong Seberang, Telepon (0541) 661015, Kode Pos 75572

Laman : www.rsumkukartadg.go.id Pos-el : rsudamparikesit@yahoo.com



LEMBAR DISPOSISI

PERHATIAN : Dilarang memisahkan lampiran surat yang tergabung dalam berkas ini

Surat dari : Instalasi Laboratorium

Diterima Tanggal : 16 Januari 2025

Nomor Surat : B-002/RSAMP/LAB/400.7.5.2/01/2025

Nomor Agenda : 0028

(1258)

Tanggal Surat : 15 Januari 2025

Sifat : ☐ Rahasia ☐ Sangat Segera
☐ Segera ☐ Biasa

Hal : Surat Jalan Pengantaran Sampel Rujukan

WAKIL DIREKTUR PENUNJANG DAN PENGEMBANGAN/PEJABAT TEKNIS, KEPADA :

☐ Kepala Bidang Pelayanan ☐ Kepala Bagian Umum ☐ Kepala Bagian Pengembangan
☒ Kepala Bidang Penunjang ☐ Kepala Bagian Penyusunan ☐ Kepala Bagian Aset dan Tata Laksana
☐ Kepala Bidang Keperawatan Program dan Keuangan ☐ Kepala Instalasi

☐ Bicara dengan Saya ☐ Selesaikan sesuai kebijakan/ ☐ Edarkan
☐ Setuju ☐ prosedur ☐ Perbanyak kali
☒ Lakukan Kajian/Telaah ☐ Periksa keberlangsungan ☐ Asli Kepada
☐ Untuk Diketahui ☐ tupoksi yang bersangkutan ☐ Arsipkan
☐ Koordinasikan dengan ☐ Nota Dinas

CATATAN WAKIL DIREKTUR PENUNJANG DAN PENGEMBANGAN/PEJABAT TEKNIS :

PARAF

KEPALA BIDANG/KEPALA BAGIAN, KEPADA :

- Ketua Tim Kerja/Unit Kerja

CATATAN KEPALA BIDANG / KEPALA BAGIAN :

PARAF



PEMERINTAH KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

DINAS KESEHATAN

UNIT ORGANISASI BERSIFAT KHUSUS

RUMAH SAKIT UMUM DAERAH AJI MUHAMMAD PARIKESIT

Jalan Ratu Agung Nomor 1, Tenggarong Seberang, Telepon (0541) 661015, Kode Pos 75572

Laman : www.rsamp.kukarkab.go.id Pos-el : rsudamparikesit@yahoo.com



NOTA DINAS

Yth. : Wakil Direktur Penunjang dan Pengembangan
Dari : Instalasi Laboratorium
Tembusan : -
Tanggal : 15 Januari 2025
Nomor : B-002/RSAMP/LAB/400.7.5.2/01/2025
Sifat : Biasa
Lampiran : -
Hal : Surat Jalan Pengantaran Sampel Rujukan

Dengan ini kami mengusulkan nama berikut sebagai petugas pengantar sampel pemeriksaan Laboratorium rujukan yaitu ke laboratorium RSUD Abdoel Wahab Sjahrane terhitung pada tanggal 02, 07, 09, 14, 17, 21, 23 dan 30 Januari 2025. Adapun Nama yang kami maksud adalah sebagai berikut :

Nama : Muhammad Andra Saputra
Nomor Induk Karyawan : T199601292015041001
Jabatan : Administrasi

Demikian usulan ini kami sampaikan, atas perhatiannya kami ucapkan terimakasih.

Kepala Instalasi Laboratorium

dr. Nji RD. Wahidah, Sp.PK

Nip. 19690219 200701 0 021



PEMERINTAH KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

SEKRETARIAT DAERAH

Jln. Wolter Monginsidi Telp/Fax. (0541) 661038, 661029 Fax. 6666379
TENGGARONG 75571

Tenggarong, 22 Januari 2025

Kepada

Nomor
Lampiran
Perihal

B-055/BKPSDM/PPI.2/800.1.2/1/2025
2 (dua) dokumen
**Permintaan Surat Pernyataan
Rencana Penempatan (SPRP)**

Yth. Seluruh Kepala Perangkat Daerah
di -
Tempat

Berdasarkan Surat Kepala Badan Kepegawaian Negara Nomor: 1239/B-MP.01.01/SD/D/2025 perihal Usul penetapan NIP ASN TA. 2024 tanggal 14 Januari dalam rangka penetapan Nomor Indentitas Pegawai (NIP) sebagai tindaklanjut seleksi pengadaan ASN TA. 2024 disampaikan hal-hal sebagai berikut:

- Perangkat Daerah diminta membuat dan menyampaikan:
 - Surat Pernyataan Rencana Penempatan (SPRP)** bagi Tenaga non-ASN pada Perangkat Daerah yang dinyatakan **LULUS** sesuai formasi pada jabatan yang dilamar;
 - Surat Pernyataan Rencana Penempatan (SPRP)** sebagaimana dimaksud pada huruf a ditandatangani oleh Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama definitif;
- Surat Pernyataan Rencana Penempatan (SPRP) berupa *hardcopy* disampaikan kepada BKPSDM beserta surat pengantar dan untuk file *softcopy* diupload melalui link berikut: https://bit.ly/SPRP_PPPK_2024 dengan format penamaan file **NAMA_PERANGKAT DAERAH (CONTOH: YUNI NOVITA_BKPSDM)** . (*format dokumen terlampir*)
- Batas waktu pengumpulan dokumen paling lambat sampai dengan tanggal **05 Februari 2025** dan jika ada hal yang kurang jelas bisa menghubungi kontak person 08115415570 dan 081244275127.

Demikian disampaikan untuk ditindak lanjuti dan atas perhatian kearah ini diucapkan terimakasih.



Tembusan disampaikan kepada :

- Sekretaris Daerah Kabupaten Kutai Kartanegara di Tenggarong (sebagai laporan).

**REKAPITULASI DAFTAR NAMA TENAGA NON-ASN YANG DINYATAKAN LULUS
PERANGKAT DAERAH**

No	No Peserta	Nama	Tempat Lahir	Tanggal Lahir	Pendidikan	Jabatan	Lokasi Penempatan Sesuai Formasi	Alamat
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								
Dsb.								

..... Januari 2025

.....

(.....)

NIP.

KOP INSTANSI

SURAT PERNYATAAN RENCANA PENEMPATAN

Nomor :

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :

Jabatan 1) :

Unit Kerja 2) :

Instansi 3) :

Dengan ini menyatakan bahwa Saudara/i :

Nama :

Tempat/Tanggal lahir :

Pendidikan/Jurusan :

Kebutuhan Jabatan :

Alamat :

Akan kami tempatkan pada unit kerja 4) sebagai 5) di lingkungan 2).

Demikian surat pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya dan sebenar-benarnya untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

.....
..... 1)

(.....)

NIP.

Keterangan :

1. Tulislah nama dan jabatan pimpinan unit kerja dimaksud sekurang-kurangnya pejabat pimpinan tinggi pratama;
2. Tulislah nama unit kerja setingkat jabatan pimpinan tinggi pratama pada Kementerian/Lembaga/Provinsi/Kabupaten/Kota;
3. Tulislah nama Kementerian/Lembaga/Provinsi/Kabupaten/Kota;
4. Tulislah unit kerja teknis yang akan ditempati atau kosongkan jika tidak ada; dan
5. Tulislah nama kebutuhan jabatan PPPK.



PEMERINTAH KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA
DINAS KEPEMUDAAN DAN OLAH RAGA

Stadion Aji Imbut (Gd. Bela Diri) Telp.(0541)4108929,4108474 Tenggarong Seberang
Web:<http://www.disporakutaikartanegara.info>Email:Kontak@disporakutaikartanegara.info

Tenggarong Seberang, 16 Januari 2025

Kepada Yth.

Direktur Rumah Sakit AM. Parikesit
Kabupaten Kutai Kartanegara

Di –

TENGGARONG

Nomor : P-62/KPG/800.1.12.1/01/2025
Sifat : PENTING
Lampiran : -
Perihal : **Permohonan Pemeriksaan Kesehatan.**

Sehubungan dengan adanya Aparat Sipil Negara An. **Aji Edwin Nata Kusuma** dilingkungan Dinas Kepemudaan Dan Olahraga Kab. Kutai Kartanegara, maka dengan ini kami sesuai dengan perihal diatas.

Untuk pertimbangan kami mengajukan Cuti sakit yang bersangkutan, maka diperlukan syarat pemberian Cuti Sakit.

Adapun syarat pemeriksaan yang kami perlukan antara lain :

1. Resume Medis
2. Surat Keterangan Khusus.

Demikian permohonan ini disampaikan. Atas perhatian dan kerjasamanya ke arah ini diucapkan Terima Kasih.



Dokumen ini ditandatangani secara elektronik menggunakan Sertifikat Elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara (BSSN)

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara