



PEMERINTAH KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

DINAS KESEHATAN

UNIT ORGANISASI BERSIFAT KHUSUS

RUMAH SAKIT UMUM DAERAH AJI MUHAMMAD PARIKESIT

Jalan Ratu Agung Nomor 1, Tenggarong Seberang, Telepon (0541) 661015, Kode Pos 75572

Laman : www.rsamp.kukarkab.go.id, Pos-el : rsudamparikesit@yahoo.com



KEPUTUSAN KUASA PENGGUNA ANGGARAN

RUMAH SAKIT UMUM DAERAH AJI MUHAMMAD PARIKESIT

KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NOMOR :001/SK-KPA/HK-RS/2026

TENTANG

PENGANGKATAN PEJABAT PELAKSANA TEKNIS KEGIATAN (PPTK)

RUMAH SAKIT UMUM DAERAH AJI MUHAMMAD PARIKESIT

TAHUN ANGGARAN 2026

KUASA PENGGUNA ANGGARAN

RUMAH SAKIT UMUM DAERAH AJI MUHAMMAD PARIKESIT,

Menimbang : a. bahwa untuk kelancaran pelaksanaan program dan kegiatan serta efektifnya penggunaan anggaran yang dibiayai dari Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah (APBD) dan Anggaran Badan Layanan Umum Daerah (BLUD) di Rumah Sakit Umum Daerah Aji Muhammad Parikesit dapat dipertanggung jawabkan secara lengkap, perlu menetapkan Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan (PPTK) di rumah sakit;

b. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a, perlu menetapkan Keputusan Kuasa Pengguna Anggaran Rumah Sakit Umum Daerah Aji Muhammad Parikesit tentang Pengangkatan Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan (PPTK) Rumah Sakit Umum Daerah Aji Muhammad Parikesit Tahun Anggaran 2026;

Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 47, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomot 4286);

2. Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 5, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomot 4355);

3. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 2441 (Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua Atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 58, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5676);
4. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2023 tentang Kesehatan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2023 Nomor 105, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6887);
5. Peraturan Pemerintah Nomor 23 Tahun 2005 tentang Pengelolaan Keuangan Badan Layanan Umum (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2005 Nomor 48, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4502) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 74 Tahun 2012 tentang Perubahan Atas Peraturan Pemerintah Nomor 23 Tahun 2005 tentang Pengelolaan Keuangan Badan Layanan Umum (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 171, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5340);
6. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2019 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 42, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6322);
7. Peraturan Pemerintah Nomor 28 Tahun 2024 tentang Peraturan Pelaksana Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2023 tentang Kesehatan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2024 Nomor 135, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6952);

8. Peraturan Presiden Nomor 16 Tahun 2018 tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2018 Nomor 33) sebagaimana telah diubah terakhir dengan Peraturan Presiden Nomor 46 Tahun 2025 tentang Perubahan Kedua Atas Peraturan Presiden Nomor 16 Tahun 2018 tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2025 Nomor 67);
9. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 79 Tahun 2018 tentang Badan Layanan Umum Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2018 Nomor 1213);
10. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 77 Tahun 2020 tentang Pedoman Teknis Pengelolaan Keuangan Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Nomor 1781);
11. Peraturan Daerah Kabupaten Kutai Kartanegara Nomor 11 Tahun 2025 tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Tahun Anggaran 2026 (Lembaran Daerah Kabupaten Kutai Kartanegara Tahun 2025 Nomor 193);
12. Peraturan Bupati Kutai Kartanegara Nomor 11 Tahun 2022 Pengadaan Barang dan/atau Jasa Badan Layanan Umum Daerah Rumah Sakit Umum Daerah Dan UPTD Puskesmas Kabupaten Kutai Kartanegara;
13. Peraturan Bupati Kutai Kartanegara Nomor 51 Tahun 2025 tentang Penjabaran Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Tahun Anggaran 2026 (Berita Daerah Kabupaten Kutai Kartanegara Tahun 2025 Nomor 99);
14. Peraturan Bupati Kutai Kartanegara Nomor 27 Tahun 2025 tentang Pembentukan, Kedudukan, Susunan Organisasi, Uraian Tugas, Fungsi, Tanggung Jawab dan Wewenang serta Tata Kerja Rumah Sakit Umum Daerah Pada Dinas Kesehatan (Berita Daerah Kabupaten Kutai Kartanegara Tahun 2025 Nomor 75);

15. Keputusan Bupati Kutai Kartanegara Nomor 39/SKBUP/HK/2026 tentang Pelimpahan Kewenangan Pengguna Anggaran Kepada Kuasa Pengguna Anggaran dan Penunjukan Bendahara Pengeluaran Pembantu Pada Dinas Kesehatan Tahun Anggaran 2026;

Memperhatikan : Nota Dinas Wakil Direktur Umum dan Keuangan RSUD Aji Muhammad Parikesit Nomor B-002/RSAMP/WADIR.UMKEU/000.1.2.3/01/2026 tanggal 15 Januari 2026 Hal Permohonan Pembuatan SK Kegiatan PPTK 2026.

MEMUTUSKAN:

Menetapkan :

KESATU : Pengangkatan Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan (PPTK) Rumah Sakit Umum Daerah Aji Muhammad Parikesit Tahun Anggaran 2026 sebagaimana tercantum dalam lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Keputusan ini;

KEDUA : Pengangkatan Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan (PPTK) sebagaimana dimaksud dalam Diktum KESATU memiliki tugas:

- a. mengendalikan dan melaporkan perkembangan pelaksanaan teknis kegiatan/sub kegiatan SKPD/Unit SKPD:
 1. menyusun jadwal pelaksanaan kegiatan/sub kegiatan;
 2. memonitoring dan mengevaluasi pelaksanaan kegiatan/sub kegiatan; dan
 3. melaporkan perkembangan pelaksanaan kegiatan/sub kegiatan kepada Pengguna Anggaran/Kuasa Anggaran.
- b. menyiapkan dokumen dalam rangka pelaksanaan anggaran atas beban pengeluaran pelaksanaan kegiatan/sub kegiatan:

1. menyiapkan laporan kinerja pelaksana kegiatan/sub kegiatan;
 2. menyiapkan dokumen administrasi pembayaran sesuai dengan persyaratan yang ditetapkan dalam ketentuan perundang undangan; dan
 3. menyimpan dan menjaga keutuhan seluruh dokumen pelaksanaan kegiatan.
- c. menyiapkan dokumen pengadaan barang/jasa pada kegiatan/sub kegiatan SKPD/unit SKPD sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan yang mengatur mengenai pengadaan barang/jasa.

KETIGA

- : Dalam melaksanakan tugas kegiatan pengadaan barang/jasa sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang mengatur pengadaan barang/jasa sebagaimana dimaksud di dalam Diktum KEDUA, PPTK melaksanakan tugas PPK, dengan tugas :
- a. menyusun perencanaan pengadaan;
 - b. melaksanakan Konsolidasi Pengadaan Barang/Jasa;
 - c. menetapkan spesifikasi teknis/Kerangka Acuan Kerja (KAK);
 - d. menetapkan rancangan kontrak;
 - e. menetapkan Harga Perkiraan Sendiri (HPS);
 - f. menetapkan besaran uang muka yang akan dibayarkan kepada Penyedia;
 - g. mengusulkan perubahan jadwal kegiatan;
 - h. melaksanakan *E-purchasing* untuk nilai paling sedikit di atas Rp200.000.000,00 (dua ratus juta rupiah);
 - i. menginput e-Kontrak dan mengendalikan kontrak;
 - j. menyimpan dan menjaga keutuhan seluruh dokumen pelaksanaan kegiatan;
 - k. melaporkan pelaksanaan dan penyelesaian kegiatan kepada KPA;
 - l. menyerahkan hasil pekerjaan pelaksanaan kegiatan kepada KPA dengan berita acara penyerahan; dan
 - m. menilai kinerja Penyedia.

KEEMPAT : Pelaksanaan tugas sebagaimana dimaksud dalam Diktum KEDUA dan KETIGA meliputi pelaksanaan kegiatan/sub kegiatan sesuai tahun anggaran pelaksanaan, serta pelaksanaan perencanaan di tahun perencanaan selanjutnya;

KELIMA : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan dengan ketentuan akan diadakan perbaikan sebagaimana mestinya apabila terdapat kekeliruan dalam penetapannya;

Ditetapkan di Tenggarong
pada tanggal 19 Januari 2026

Kuasa Pengguna Anggaran,



MARTINA YULIANTI

LAMPIRAN : KEPUTUSAN KUASA PENGGUNA ANGGARAN RUMAH SAKIT UMUM DAERAH AJI MUHAMMAD PARIKESIT
NOMOR : 001 /SK-KPA/HK-RS/2026
TANGGAL 19 JANUARI 2026

PENGANGKATAN PEJABAT PELAKSANA TEKNIS KEGIATAN (PPTK)
RUMAH SAKIT UMUM DAERAH AJI MUHAMMAD PARIKESIT TAHUN ANGGARAN 2026

NO	NAMA DAN NIP	JABATAN	PENGANGKATAN/ PENUGASAN	JENIS PROGRAM DAN KEGIATAN
A	APBD			
1	<u>Ismi Mufiddah, SKM., MPH.</u> NIP.197008271997032004	Wakil Direktur Umum dan Keuangan	Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan (PPTK)	Sub kegiatan koordinasi dan penyusunan laporan keuangan bulanan/triwulan/semester SKPD
2	<u>Hj. Widiyasih, SKM</u> NIP.197412041998032007	Kepala Bagian Umum	Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan (PPTK)	Sub kegiatan penyediaan jasa pelayanan umum kantor
3	<u>Ns. Suwoko Tyawicaksono, S.Kep.</u> NIP.197904092005021005	Kepala Bidang Pengembangan	Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan (PPTK)	Pelayanan dan penunjang pelayanan BLUD
4	<u>dr. Sugiyarti</u> NIP.197510092007012025	Kepala Bidang Penunjang	Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan (PPTK)	Sub kegiatan pengadaan alat kesehatan/alat penunjang medik fasilitas pelayanan kesehatan
5	<u>dr. Reny Tri Wahyuni, M. Adm.Kes</u> NIP.197304142005012006	Kepala Bagian Aset dan Tata Laksana	Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan (PPTK)	Sub kegiatan pengembangan rumah sakit

NO	NAMA DAN NIP	JABATAN	PENGANGKATAN/ PENUGASAN	JENIS PROGRAM DAN KEGIATAN
B	BLUD			
1.	dr. Mauritz Silalahi, Sp. P. FISR., <u>MARS</u> NIP.197008271997032004	Wakil Direktur Penunjangan dan Pengembangan	Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan (PPTK)	PROGRAM PENGADAAN, PENINGKATAN SARANA DAN PRASARANA RUMAH SAKIT 1. Renovasi dan Manajemen Konstruksi Gedung Punai (Radiologi dan Laboratorium) dan Elang (Ruang Perawatan KRIS) 2. Pengembangan Rumah Sakit (Pembangunan dan Manajemen Kontruksi Gedung 4 dan 5)
2.	Hj. Widiyasih, SKM NIP.197412041998032007	Kepala Bagian Umum	Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan (PPTK)	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran 1. Penyediaan jasa surat menyurat 2. Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik dan Internet 3. Penyediaan alat tulis kantor dan penggandaan 4. Penyediaan barang cetakan 5. Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi 6. Konsumsi Rapat

NO	NAMA DAN NIP	JABATAN	PENGANGKATAN/ PENUGASAN	JENIS PROGRAM DAN KEGIATAN	
				7.	Konsumsi Tamu
				8.	Konsumsi Pelatihan (<i>Inhouse Training</i>)
				9.	Penyediaan Bahan Pembersih
				10.	Penyediaan Bahan Habis Pakai Non medis
				11.	Penyediaan Jasa Kebersihan Rumah Sakit
				12.	Pengadaan Peningkatan Daya Tahan Tubuh Pegawai Tertentu
				13.	Penyediaan jasa perizinan kendaraan dinas/operasional
				14.	Fasilitasi momen tertentu
				15.	Penyediaan Jasa Administrasi/Teknis Pelayanan
				PROGRAM PENINGKATAN KAPASITAS SUMBER DAYA APARATUR	
				1.	Pelaksanaan Pendidikan dan Pelatihan (<i>Inhouse Training</i>)
				2.	Pelaksanaan Pendidikan dan Pelatihan (<i>Bimbingan Teknis</i>)

NO	NAMA DAN NIP	JABATAN	PENGANGKATAN/ PENUGASAN	JENIS PROGRAM DAN KEGIATAN	
				3.	Magang Dokter, Perawat dan Tenaga Kesehatan Lainnya
				4.	Studi Banding/Studi Tiru/BM
				5.	Fasilitasi Dalam Bidang Intelektual (Transfer of Knowledge)
				PROGRAM UPAYA KESEHATAN MASYARAKAT	
				1.	Pengadaan Perlengkapan Ruang Pasien
				PROGRAM PEMELIHARAAN SARANA DAN PRASARANA RUMAH SAKIT/RUMAH SAKIT JIWA/RUMAH	
				1.	Pemeliharaan Gedung dan Jaringan Rumah Sakit
				2.	Perawatan Gedung dan Jaringan Rumah Sakit
				3.	Pemeliharaan Taman Rumah Sakit
				PROGRAM KEMITRAAN PENINGKATAN PELAYANAN KESEHATAN	
				1.	Pembinaan sarana pelayanan kesehatan

NO	NAMA DAN NIP	JABATAN	PENGANGKATAN/ PENUGASAN	JENIS PROGRAM DAN KEGIATAN
3.	Ns. Suwoko Tyawicaksono, S.Kep. NIP.197904092005021005	Kepala Bidang Pengembangan	Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan (PPTK)	PROGRAM UPAYA KESEHATAN MASYARAKAT
				1. Pembelian obat-obatan dan bahan habis pakai
				2. Penyediaan Gas Medis
				PROGRAM STANDARISASI PELAYANAN KESEHATAN
				1. Penyehatan Lingkungan Rumah Sakit
				2. Pengadaan Alat Bengkel
				3. Perijinan dan Kalibrasi Peralatan Kesehatan
				PROGRAM PENGADAAN, PENINGKATAN SARANA DAN PRASARANA RUMAH SAKIT
				1. Dana Pendampingan Kegiatan APBD
				PROGRAM PEMELIHARAAN SARANA DAN PRASARANA RUMAH SAKIT/RUMAH SAKIT JIWA/RUMAH
				1. Perawatan peralatan dan mesin dirumah sakit

NO	NAMA DAN NIP	JABATAN	PENGANGKATAN/ PENUGASAN	JENIS PROGRAM DAN KEGIATAN
4.	dr. Sugiyarti NIP.197510092007012025	Kepala Bidang Penunjang	Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan (PPTK)	PROGRAM PELAYANAN ADMINISTRASI PERKANTORAN
				1. Penyediaan bahan bakar
				2. Penyediaan gas LPG dan APAR
				PROGRAM PROMOSI KESEHATAN DAN PEMBERDAYAAN MASYARAKAT
				1. Survei Kepuasan Pelanggan
				PROGRAM STANDARISASI PELAYANAN KESEHATAN
				1. Pengadaan Alat-alat Kesehatan
				PROGRAM PEMELIHARAAN SARANA DAN PRASARANA RUMAH SAKIT/RUMAH SAKIT JIWA/RUMAH
				1. Perawatan Jalan dan Lingkungan Rumah Sakit
				PROGRAM KEMITRAAN PENINGKATAN PELAYANAN KESEHATAN
				1. Promosi, Pemasaran serta fasilitasi kegiatan humas rumah sakit

NO	NAMA DAN NIP	JABATAN	PENGANGKATAN/ PENUGASAN	JENIS PROGRAM DAN KEGIATAN
				PROGRAM PENCEGAHAN DAN PENANGGULANGAN PENYAKIT TIDAK MENULAR
				1. Kegiatan Rutin Pencegahan Penyakit Tidak Menular dan Peningkatan Kesehatan Ibu
5.	dr. Reny Tri Wahyuni, M. Adm.Kes NIP.197304142005012006	Kepala Bagian Aset dan Tata Laksana	Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan (PPTK)	PROGRAM PELAYANAN ADMINISTRASI PERKANTORAN
				1. Sewa Rumah Karyawan
				2. Jasa Pelayanan
				3. Fasilitas Penyelenggaraan Good Governance Rumah Sakit
				PROGRAM UPAYA KESEHATAN MASYARAKAT
				1. Pengadaan bahan makanan basah pasien
				2. Pengadaan bahan makanan kering pasien
				PROGRAM STANDARISASI PELAYANAN KESEHATAN
				1. Pengadaan Peralatan IT Rumah Sakit
				2. Pengadaan Elektronik
				3. Pengadaan Sarana Ruang Kearsipan

NO	NAMA DAN NIP	JABATAN	PENGANGKATAN/ PENUGASAN	JENIS PROGRAM DAN KEGIATAN
				PROGRAM PENGADAAN, PENINGKATAN SARANA DAN PRASARANA RUMAH SAKIT
				1. Renovasi Gedung Rawat Inap Punai
				PROGRAM KEBIJAKAN DAN MANAJEMEN KESEHATAN
				1. Audit Laporan Keuangan
6.	<u>Nurlely Tri Wahyuni, S.Kep.Ns</u> NIP. 198101252008012012	Kepala Bidang Keperawatan	Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan (PPTK)	PROGRAM PELAYANAN ADMINISTRASI PERKANTORAN
				1. Penyediaan Jasa Perizinan Rumah Sakit
				PROGRAM UPAYA KESEHATAN MASYARAKAT
				1. Pengadaan Linen Rawat Inap Rumah Sakit
				2. Penyediaan Penggantian Jasa Pemeriksaan, Perawatan dan Pengobatan
				PROGRAM PENCEGAHAN DAN PENANGGULANGAN PENYAKIT MENULAR
				1. Pencegahan Penyakit Menular Bagi Karyawan Rumah Sakit

NO	NAMA DAN NIP	JABATAN	PENGANGKATAN/ PENUGASAN	JENIS PROGRAM DAN KEGIATAN
				2. Penanggulangan penyakit menular bagi karyawan rumah sakit yang diakibatkan karena kerja
				PROGRAM STANDARISASI PELAYANAN KESEHATAN
				1. Pengadaan Mebelair
				PROGRAM PENCEGAHAN DAN PENANGGULANGAN PENYAKIT TIDAK MENULAR
				1. Fasilitasi pelayanan kesehatan bagi karyawan RS
				PROGRAM KEBIJAKAN DAN MANAJEMEN KESEHATAN
				1. Integrasi Manajemen Rumah Sakit

Kuasa Pengguna Anggaran,



MARTINA YULIANTI