



PEMERINTAH KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA
DINAS KESEHATAN
UNIT ORGANISASI BERSIFAT KHUSUS
RUMAH SAKIT UMUM DAERAH AJI MUHAMMAD PARIKESIT



Jalan Ratu Agung Nomor 1 Tenggarong Seberang Telepon (0541) 661015 Kode Pos 75572
Laman : www.rsamp.kukarkab.go.id Pos-el : rsudamparikesit@yahoo.com

PENGUMUMAN
Nomor : B-078/RSAMP/UM/100.3.4/12/2025

TENTANG
PENYESUAIAN PELAYANAN
SELAMA CUTI BERSAMA DAN LIBUR NATAL TAHUN 2025
DI RSUD AJI MUHAMMAD PARIKESIT

Dalam rangka memperingati Hari Raya dan cuti bersama Natal, dengan ini kami sampaikan bahwa :

1. Pelayanan Poliklinik

- **Layanan Poliklinik Reguler** di RSUD A. M. Parikesit **TUTUP SEMENTARA** pada hari **Kamis dan Jum'at tanggal 25 dan 26 Desember 2025**.
- Layanan **Poliklinik Sabtu** pada tanggal **27 Desember 2025 TETAP BUKA** dengan layanan berikut :
 - a) Klinik Anak
 - b) Klinik Penyakit Dalam
 - c) Klinik Bedah Umum
 - d) Klinik Jantung
 - e) Klinik Paru
 - f) Klinik Saraf
- Layanan Poliklinik Reguler akan **kembali beroperasi seperti biasa** pada hari **Senin tanggal 29 Desember 2025**.

2. Pelayanan Instalasi Gawat Darurat (IGD) tetap beroperasi **24 jam** untuk melayani pasien dengan kondisi gawat darurat.

3. Pelayanan Rehabilitasi Medik

- Tidak menerima konsultasi internal pasien baru rencana terapi Rehabilitasi Medik pada tanggal 22 sd 28 Desember 2025
- Pelayanan terapi pasien yang telah terpogram berjalan sesuai dengan waktu yang telah terjadwal.

4. Pelayanan Laboratorium :

a. Laboratorium Patologi Klinik

- Buka 24 jam untuk pemeriksaan cito dan reguler (kecuali rujukan dan ADT)
- Pengiriman sampel pemeriksaan rujukan terakhir diterima tanggal 24 Desember 2025 (pagi), disertai petugas melakukan konfirmasi ke Laboratorium PK. Pengiriman dibuka kembali tanggal 29 Desember 2025.



- Bila terdapat rencana pemeriksaan sampel rujuk eksternal setelah tanggal 24 Desember 2025, perawat dapat melakukan konfirmasi ke Laboratorium PK sebelum melakukan pengiriman sampel.
 - b. Laboratorium Patologi Anatomi
 - Pelayanan penerimaan sampel Sitologi Laboratorium PA selama pelayanan cuti bersama secara *On Call* pada tanggal 26 dan 27 Desember 2025, dengan ketentuan kondisi sampel *fresh* dan perawat melakukan konfirmasi ke PIC Patologi Anatomi **Laily Yara Andini, Amd. AK (No. Hp : 082191198077)** sebelum melakukan pengiriman sampel;
 - Tidak terdapat pelayanan FNAB.
 - c. Laboratorium Mikrobiologi Klinik :

Penerimaan seluruh jenis sampel di Laboratorium Mikrobiologi Klinik terakhir diterima pada tanggal 23 Desember 2025, dan buka pelayanan penerimaan sampel kembali pada tanggal 29 Desember 2025.
 - d. Pelayanan 24 jam Unit Pelayanan Darah berlangsung seperti biasa.
- 5. Pelayanan Radiologi**
- Penyesuaian akhir jam pelayanan C- Arm pada tanggal merah 25 dan 26 Desember 2025 adalah pukul 14.30 WITA sehubungan dengan pengaturan jadwal dinas radiografer
 - Tidak terdapat pembatasan permintaan pemeriksaan radiologi selama cuti bersama.
- 6. Pelayanan Farmasi**
- Pelayanan Depo Terpadu Rawat jalan dan Cendrawasih tutup pada tanggal 25 dan 26 Desember 2025, dan buka pelayanan mengikuti jadwal Poliklinik Sabtu.
 - Waktu pelayanan penerimaan permintaan/ amprahan perbekalan farmasi di Gudang Farmasi terakhir pada tanggal 22 Desember dan diilayani tanggal 23-24 Desember 2025 serta melayani Kembali pada tanggal 29 Desember 2025.
 - Kegiatan Stock Opname dilakukan pada tanggal 29, 30 dan 31 Desember 2025.
- 7. Pelayanan Gizi**
- Pelayanan Gizi selama cuti bersama seperti penyelenggaraan makanan dan asuhan PPA Gizi pasien berjalan normal seperti biasa.



PEMERINTAH KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA
DINAS KESEHATAN
UNIT ORGANISASI BERSIFAT KHUSUS
RUMAH SAKIT UMUM DAERAH AJI MUHAMMAD PARIKESIT



Jalan Ratu Agung Nomor 1 Tenggarong Seberang Telepon (0541) 661015 Kode Pos 75572
Laman : www.rsamp.kukarkab.go.id Pos-el : rsudamparikesit@yahoo.com

8. Pelayanan IPSRS

Pelaporan permasalahan atau kerusakan sarana Rumah Sakit dapat menghubungi No telp IPSRS dan group koordinasi IPSRS pada aplikasi *Whatsap*.

9. Pelayanan CSSD dan Laundry

berjalan seperti biasa dan melakukan pembatasan pelayanan.


10. Pelayanan Rekam Medik dan Manajemen Data

- Jika terjadi kendala dalam pengisian Rekam Medis Elektronik maka *user* dapat menghubungi champion terlebih dahulu
- Jika permasalahan RME tidak bisa ditangani oleh *champion* maka *user* dan/atau *champion* dapat melaporkan pada grup *whatsapp* "Layanan RME"
- Jika terjadi kendala pada perangkat maupun jaringan dapat menghubungi Tim Kerja SIMRS sesuai dengan jadwal jaga yang tertera pada [link https://alis.rsamp.online/dist/img/jadwal.jpg](https://alis.rsamp.online/dist/img/jadwal.jpg)
- Tidak ada Pengumpulan berkas manual pasien IGD, Rawat Jalan dan Rawat Inap selama Libur dan Cuti Bersama. **Seluruh berkas dikumpul pada Senin, 29 Desember 2025.**

Demikian surat Pemberitahuan ini disampaikan untuk menjadi perhatian dan dilaksanakan dengan penuh tanggung jawab. Atas kerja sama dan pengertian seluruh unit kerja, kami ucapkan terima kasih.

Ditetapkan di : Tenggarong Seberang
Pada Tanggal : 19 Desember 2025



Ditandatangani Secara Elektronik Oleh:
Direktur,

Dr. dr. Martina Yulianti, Sp.PD.FINASIM., M.Kes.(MARS)
Pembina Utama Muda



PEMERINTAH KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA
DINAS KESEHATAN
UNIT ORGANISASI BERSIFAT KHUSUS
RUMAH SAKIT UMUM DAERAH AJI MUHAMMAD PARIKESIT



Jalan Ratu Agung Nomor 1 Tenggarong Seberang Telepon (0541) 661015 Kode Pos 75572
Laman : www.rsamp.kukarkab.go.id Pos-el : rsudamparikesit@yahoo.com

PENGUMUMAN
Nomor : B-077/RSAMP/UM/100.3.4/12/2025

TENTANG
PENERAPAN *WORKING FROM ANYWHERE* (WFA)
DI RSUD AJI MUHAMMAD PARIKESIT

Menindaklanjuti Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara Dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 4 Tahun 2025 tentang Pelaksanaan Tugas Kedinasan Pegawai Aparatur Sipil Negara Secara Fleksibel Pada Instansi Pemerintah serta dalam rangka mendukung efektivitas kerja, efisiensi operasional, serta memberikan fleksibilitas kepada pegawai dengan tetap menjaga kelancaran pelayanan kesehatan di akhir tahun 2025, bersama ini disampaikan bahwa :

RSUD Aji Muhammad Parikesit memberlakukan ***Working From Anywhere (WFA)*** atau bekerja dari mana saja bagi karyawan dengan ketentuan sebagai berikut:

1. **Waktu Pelaksanaan**

Working From Anywhere (WFA) berlaku mulai tanggal **29 Desember 2025** sampai dengan **31 Desember 2025**;

2. **Ketentuan Pelaksanaan**

- WFA diberlakukan bagi karyawan yang tugas dan fungsinya memungkinkan untuk dilaksanakan secara fleksibel tanpa mengganggu pelayanan;
- Unit kerja yang berkaitan langsung dengan pelayanan kesehatan tetap wajib memastikan pelayanan berjalan optimal sesuai standar yang berlaku;
- Setiap karyawan tetap bertanggung jawab terhadap pelaksanaan tugas, pencapaian target kerja, serta ketersediaan untuk dihubungi selama jam kerja;
- Kegiatan penting yang mengharuskan kehadiran, baik secara langsung maupun daring, agar tetap menjadi perhatian dan wajib diikuti;
- Pengaturan teknis pelaksanaan WFA disesuaikan dengan kebijakan dan arahan masing-masing bidang/atasan langsung.

3. **Pengawasan dan Evaluasi**

Atasan langsung bertanggung jawab melakukan pengawasan serta evaluasi terhadap pelaksanaan WFA di unit kerja masing-masing.

Demikian surat Pemberitahuan ini disampaikan untuk menjadi perhatian dan dilaksanakan dengan penuh tanggung jawab. Atas kerja sama dan pengertian seluruh unit kerja, kami ucapkan terima kasih.

Ditetapkan di : Tenggarong Seberang
Pada Tanggal : 19 Desember 2025



Ditandatangani Secara Elektronik Oleh:
Direktur,
Dr. dr. Martina Yulianti, Sp.PD.FINASIM., M.Kes.(MARS)
Pembina Utama Muda



PEMERINTAH KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA
DINAS KESEHATAN
UNIT ORGANISASI BERSIFAT KHUSUS
RUMAH SAKIT UMUM DAERAH AJI MUHAMMAD PARIKESIT



Jalan Ratu Agung Nomor 1 Tenggarong Seberang Telepon (0541) 661015 Kode Pos 75572
Laman : www.rsamp.kukarkab.go.id Pos-el : rsudamparikesit@yahoo.com

PENGUMUMAN
Nomor : B-076/RSAMP/UM/100.3.4/12/2025

TENTANG
EFISIENSI KEGIATAN MAKAN MINUM TAHUN 2026
DI LINGKUNGAN RSUD AJI MUHAMMAD PARIKESIT

Dalam rangka penyesuaian terhadap kebijakan efisiensi anggaran tahun 2026, khususnya pada belanja operasional, maka perlu dilakukan pengendalian dan penghematan pada penyediaan konsumsi makan dan minum dalam setiap kegiatan. Sehubungan dengan hal tersebut, dengan ini disampaikan hal-hal sebagai berikut:

1. Penyediaan makan dan minum pada kegiatan rapat, pertemuan, dan kegiatan lainnya dibatasi hanya untuk kegiatan yang bersifat prioritas, sangat penting, dan melibatkan pihak eksternal.
2. Kegiatan internal rutin atau rapat reguler tidak difasilitasi makan dan minum, sehingga peserta rapat diharapkan membawa tumbler masing-masing.
3. Pengadaan snack/konsumsi dibatasi pada paket sederhana dan hanya disediakan pada kegiatan IHT.
4. Setiap unit kerja melakukan perencanaan kegiatan secara lebih efisien, dengan mengutamakan penghematan dan pemanfaatan fasilitas yang ada.
5. Pengawasan dan monitoring terhadap pelaksanaan efisiensi makan minum akan dilakukan secara berkala oleh Bagian Umum.

Demikian surat Pemberitahuan ini disampaikan untuk menjadi perhatian dan dilaksanakan dengan penuh tanggung jawab. Atas kerja sama dan pengertian seluruh unit kerja, kami ucapkan terima kasih.

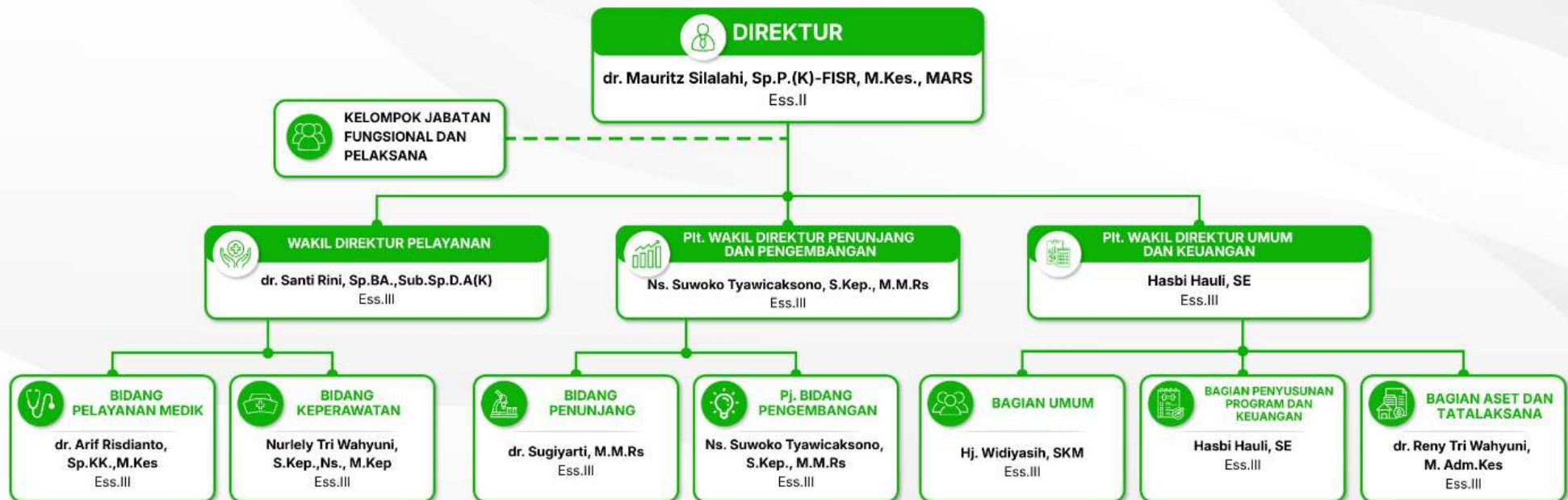
Ditetapkan di : Tenggarong Seberang
Pada Tanggal : 10 Desember 2025



Ditandatangani Secara Elektronik Oleh:
Direktur,

Dr. dr. Martina Yulianti, Sp.PD.FINASIM., M.Kes.(MARS)
Pembina Utama Muda

STRUKTUR ORGANISASI RSUD AJI MUHAMMAD PARIKESIT





PEMERINTAH KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA
DINAS KESEHATAN
UNIT ORGANISASI BERSIFAT KHUSUS
RUMAH SAKIT UMUM DAERAH AJI MUHAMMAD PARIKESIT



Jalan Ratu Agung Nomor 1 Tenggarong Seberang Telepon (0541) 661015 Kode Pos 75572
Laman : www.rsamp.kukarkab.go.id Pos-el : rsudamparikesit@yahoo.com

PENGUMUMAN
Nomor : B-048/RSAMP/UM/100.3.4/7/2025

TENTANG
PEMBERITAHUAN PENGELOLAAN DOKUMEN KEARSIPAN
SEMESTER 1 TAHUN 2025
DI LINGKUNGAN RSUD A.M. PARIKESIT

Berdasarkan Peraturan Nomor 9 Tahun 2018 tentang Pedoman Pemeliharaan Arsip Dinamis serta Peraturan Bupati Kutai Kartanegara Nomor 65 Tahun 2020 tentang Jadwal Retensi Arsip Fasilitatif, maka dengan diberitahukan kepada seluruh Kepala Bidang/Bagian untuk menyerahkan dokumen-dokumen ke Unit Kearsipan 1 sebagai berikut :


NO	JENIS ARSIP	RINCIAN	KETERANGAN
1.	Arsip Aktif Semester 1 Tahun 2025	1. Daftar Berkas Arsip Aktif 2. Daftar Berkas 3. Daftar Isi Berkas 4. Nota Dinas	1. Dikirim dalam bentuk Hardcopy dan Softcopy; dan 2. Hardcopy diserahkan sebanyak Rangkap 2 (Unit Kearsipan dan Unit Pengolah).

Dokumen dapat diserahkan kepada Unit Kearsipan 1 sejak tanggal **1 s.d. 31 Juli 2025** dan ditandatangani oleh Kepala Unit Pengolah (Kepala Bidang/Bagian).

Demikian pengumuman ini disampaikan, atas perhatian serta kerjasamanya diucapkan terima kasih.

Ditetapkan di : Tenggarong Seberang
Pada Tanggal : 7 Juli 2025



Ditandatangani Secara Elektronik Oleh:
Direktur,

Dr. dr. Martina Yulianti, Sp.PD.FINASIM., M.Kes.(MARS)
Pembina Utama Muda



PEMERINTAH KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA
DINAS KESEHATAN
UNIT ORGANISASI BERSIFAT KHUSUS
RUMAH SAKIT UMUM DAERAH AJI MUHAMMAD PARIKESIT



Jalan Ratu Agung Nomor 1 Tenggarong Seberang Telepon (0541) 661015 Kode Pos 75572
Laman : www.rsamp.kukarkab.go.id Pos-el : rsudamparikesit@yahoo.com

Tenggarong Seberang, 01 Februari 2025

Nomor : B-011/RSAMP/UM/000.1.8.3/1/2025
Sifat : Biasa
Lampiran : Satu Berkas
Hal : Pemberitahuan Terkait Peralihan Penggunaan SIMRS dan RME Aplikasi Nuha Terhadap Pelayanan Obat dan BMHP ke Depo Farmasi

Yth. Seluruh Unit Kerja RSUD A.M. Parikesit
di
Tempat

Sehubungan dengan adanya peralihan penggunaan SIMRS dan RME Aplikasi Nuha, yaitu :

1. Minggu, 2 Februari 2025, akan dilaksanakan Go Live di Instalasi Gawat Darurat, dengan menunggu arahan jam memulai Go Live dari Implementator Nuha.
2. Senin, 3 Februari 2025, akan dilaksanakan Go Live di Instalasi Rawat Jalan.

Maka, diberitahukan beberapa hal yang perlu diperhatikan untuk pelayanan obat dan BMHP ke Depo Farmasi sebagai berikut:

1. Pasien lama (pasien yg sedang dirawat sebelum tanggal 1 Februari 2025) akan tetap menggunakan SIM-RS lama dalam pengentrian dan permintaan obat dan BMHP. Permintaan masih menggunakan DPO / resep kertas. Pasien baru akan diresepkan obat dan BMHP melalui sistem NUHA dari sejak masuk hingga pulang
2. Obat dan BMHP dilayani untuk hari H, yaitu hari ini (15.00, 19.00, 23.00 WITA) dan besok pagi (07.00 WITA)
3. Jam masuk resep untuk bisa dilayani full dari pemberian obat siang (15.00 WITA) adalah maksimal jam 13.00 WITA karena terkait proses pelayanan dan resiko penumpukan resep. Apabila resep masuk diatas jam 13.00 WITA maka resiko obat tidak bisa dilayani full karena mepet dengan jam pemberian obat.
4. Resep obat injeksi rekonstitusi maksimal masuk sebelum jam 13.00 WITA ke unit pencampuran sediaan steril, diatas jam 13.00 WITA akan dilayani dalam bentuk ampul/vial oleh Depo Farmasi Rawat Inap.
5. Returan obat dan BMHP pasien dikembalikan ke depo farmasi perpasien dengan dilengkapi berkas lembar retur bersamaan dengan pasien mengambil obat pulang.

Jika terdapat kendala dalam proses pengisian ataupun pertanyaan lebih lanjut, dapat menghubungi champion masing-masing dan bidang terkait.

Demikian surat pemberitahuan ini disampaikan, atas perhatian serta kerjasamanya diucapkan terima kasih.



Ditandatangani Secara Elektronik Oleh:
Direktur,
Dr. dr. Martina Yulianti, Sp.PD.FINASIM., M.Kes.(MARS)
Pembina Utama Muda