BUKU REGISTER PERMOHONAN INFORMASI PUBLIK *

No Tgl		Nama	Nomor	Pekerjaan	Informasi	Tujuan		rmasi	Format Informasi Yang Dikuasai		Jenis Perr	nohonan	Keputusan	Alasan Penolakan	Hari dan	Tanggal	Biaya & (Pembaya	Cara aran	
			Kontak		Yang Diminta	Penggunaan Informasi	Dibawah Penguasa aan Ya	Tidak	Belum Didokument asikan	Softc opy	Hard copy	Melihat/ Mengetahui	Meminta Salinan			Pemberitah uan Tertulis	Pemberian Informasi	Biaya	Cara
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20

Buku Pendaftaran Permohonan Informasi

				No. Tales/		lo	lentitas*	Informed Dublik	Alacan Mamnaralah		
N) Nama	Lembaga	Alamat	No. Telp/ Hp	Pekerjaan	КТР	Akta (bagi LSM)	Informasi Publik yang Dimohonkan	Alasan Memperoleh Informasi Publik		

Keterangan : Dicentang

REGISTER KEBERATAN*

No	Tgl	Nama	Alamat	Nomor Kontak	Pekerjaan	No. Pendaftaran permohonan informasi	Informasi yang Diminta	Tujuan Permohonan Informasi		Alasan Pengajuan Keberatan				Keheratan					Keheratan			Keheratan			Keberatan			Keberatan			Keberatan						Keberatan																																												Keberatan												Keberatan																						Keberatan		Keputusan Atasan PPID	Hari Dan Tanggal Pemberian Tanggapan Atas Keberatan	Nama dan Posisi Atasan PPID	Tanggapan Pemohon Informasi	No Register												
									а	b c d e f g			f	g																																																																																																																							

KETERANGAN:

No.: diisi tentang nomor urut keberatan masuk **Tgl**: diisi tentang tanggal keberatan diterima

Nama: diisi dengan Nama Pemohon Informasi Publik yang mengajukan keberatan dan/atau kuasanya

Alamat: diisi tentang alamat lengkap dan jelas Pemohon Informasi

Nomor Kontak: diisi tentang nomor kontak (nomor telepon/faksimili/telepon seluler/email Pemohon Informasi Publik)

Pekerjaan: diisi tentang pekerjaan Pemohon Informasi Publik

No. Pendaftaran Permohonan Informasi: diisi tentang nomor pendaftaran pada formulir permohonan informasi. Dalam hal keberatan karena alasan informasi yang tidak diumumkan secara berkala, maka kolom ini tidak usah diisi.

Informasi yg diminta: diisi dengan informasi yang diminta

Tujuan Penggunaan: diisi dengan tujuan/alasan permohonan dan penggunaan informasi

Alasan Pengajuan Keberatan: diisi dengan meberikan tanda (v) sesuai alasan yang digunakan untuk mengajukan keberatan sebagaimana Pasal 35 ayat (1) Undang-undang Ketrebukaan Informasi Publik

- a. Penolakan atas permintaan informasi berdasarkan alasan pengecualian sebagaimana dimaksud dalam Pasal 17 Undang-Undang Keterbukaan Informasi Publik
- b. Tidak disediakannya informasi berkala
- c. Tidak ditanggapinya permintaan informasi
- d. Permintaan informasi tidak ditanggapi sebagaimana yang diminta
- e. Tidak dipenuhinya permintaan informasi
- f. Pengenaan biaya yang tidak wajar
- g. Penyampaian informasi yang melebihi jangka waktu yang diatur dalam Undang-Undang Keterbukaan Informasi Publik

Keputusan atasan PPID: diisi dengan keputusan yang diambil oleh Atasan PPID

Hari & Tgl Pemberian tanggapan atas Keberatan : diisi dari dan tanggal pemberian tanggapan atas keberatan

Nama & Posisi Atasan PPID: diisi dengan siapa pejabat yang akan memberikan tanggapan sesuai dengan kewenangan yang ada pada SPO Badan Publik atau Pejabat yang ditunjuk untuk mewakili atasan PPID

Tanggapan Pemohon Informasi: diisi dengan tanggapan Pemohon Informasi Publik atas Keputusan Atasan PPID

FORMAT REGISTER KEBERATAN *

No	Tgl	Nama	Alamat	Nomor	Pekerjaan	No.	Informa-	Tujuan	Alasan Pengajuan							Keputusan	Hari dan Tanggal	Nama dan	Tanggapan
				Kontak		Pendaftaran	si Yang	Pengguna-				bera				atasan PLID	Pemberian	Posisi Atasan	Pemohon
						permohonan	Diminta	an	{P	{Pasal 35 ayat (1) UU KIP}							tanggapan atas	PLID	Informasi
						informasi		Informasi				d*		f*	g*		Keberatan		

KETERANGAN:

No : diisi tentang nomor registrasi keberatan. Tgl. : diisi tentang tanggal keberatan diterima.

Nama : diisi tentang Nama Pemohon Informasi Publik yang mengajukan keberatan dan/atau kuasanya.

Alamat : diisi tentang alamat lengkap dan jelas Pemohon Informasi.

Nomor Kontak : diisi tentang nomor kontak (nomor telepon/faximili/telepon seluler/email Pemohon Informasi Publik.

Pekerjaan : diisi tentang pekerjaan Pemohon Infromasi Publik.

No. Pendaftaran permohonan informasi : diisi tentang nomor pendaftaran pada formulir permohonan informasi. Dalam hal keberatan karena alasan informasi yang tidak diumumkan secara berkala, maka kolom ini tidak perlu diisi.

Informasi Yang diminta : diisi dengan informasi yang diminta.

Tujuan Penggunaan Informasi : diisi tentang tujuan/alas an permohonan dan penggunaan informasi.

Alasan Pengajuan Keberatan {Pasal 35 : diisi dengan memberikan tanda (√) sesuai alas an yang digunakan untuk mengajukan keberatan sebagaimana Pasal 35 ayat (1) Undang-Undang Keterbukaan Informasi Publik.

- a. Penolakan atas permintaan informasi berdasarkan alasan pengecualian sebagaimana dimaksud dalam Pasal 17 Undang-Undang Keterbukaan Informasi Publik.
- b. Tidak disediakannya informasi berkala.
- c. Tidak ditanggapinya permintaan informasi.
- d. Permintaan informasi tidak ditanggapi sebagaimana yang diminta.
- e. Tidak dipenuhinya permintaan informasi.
- f. Pengenaan biaya yang tidak wajar.
- g. Penyampaian informasi yang melebihi jangka waktu yang diatur dalam Undang-Undang Keterbukaan Informasi Publik.

Keputusan atasan PLID : diisi dengan keputusan yang diambil oleh Atasan PLID.

Hari dan Tanggal Pemberian tanggapan : diisi hari dan tanggal pemberian tanggapan atas keberatan.

atas Keberatan

Nama dan Posisi Atasan PLID : diisi dengan siapa pejabat yang akan memberikan tanggapan sesuai dengan kewenangan yang ada pada SPO Badan Publik atau Pejabat yang ditunjuk untuk mewakili atasan PLID.

Tanggapan Pemohon Informasi: diisi dengan tanggapan Permohonan informasi Publik atas Keputusan Atasan PLID.